



## EUROPEAN CAPITALS OF INCLUSION AND DIVERSITY

Capitales Europeas de la Inclusión y la Diversidad

### Nota informativa para los solicitantes

*Lea atentamente estas directrices antes de cumplimentar el formulario de solicitud. Aquí encontrará toda la información necesaria que le ayudará a cumplimentar correctamente las secciones del formulario de solicitud y a describir correctamente sus actividades.*

#### INFORMACIÓN BÁSICA

**Idioma:** se recomienda a las personas candidatas que presenten la solicitud en inglés, con el fin de facilitar la revisión de las propuestas y agilizar el proceso de evaluación. Cabe señalar, sin embargo, que las propuestas presentadas en cualquiera de los **idiomas oficiales de la UE** serán aceptadas y traducidas mediante un sistema de traducción automática.

**Modo de presentación de solicitudes:** a través de la herramienta en línea

**Fecha límite:** 7 de febrero de 2025 (12:00 CET)

#### CÓMO CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

Su solicitud debe ser lo más clara y precisa posible para que las personas expertas independientes y el Jurado Europeo puedan evaluar sus esfuerzos en el ámbito de la diversidad y la inclusión.

Asegúrese de **presentar claramente** su **enfoque y estrategia** en materia de diversidad e inclusión y de **detallar las actividades innovadoras** clave para conseguir logros en este campo. Indique el cronograma de las actividades: cuándo se pusieron en marcha, los progresos realizados en su implementación y cuáles serán los desarrollos futuros. Tenga en cuenta que el Premio es por el conjunto de actividades que está implementando su autoridad local, no solo por una única actividad.

Céntrese en **detalles, hechos y cifras**. Proporcione **ejemplos**, incluyendo **información cualitativa y cuantitativa**.

El número máximo de caracteres disponibles para cada respuesta incluye espacios.

#### A/ IDENTIDAD DE LA AUTORIDAD LOCAL

Breve descripción de la autoridad local (municipio, provincia o comunidad autónoma )

Incluya aquí información básica sobre la autoridad local, su historia, economía y población, en particular aquellos aspectos que sean relevantes para la diversidad y la inclusión. En concreto, sería interesante describir los desafíos a los que se enfrenta la autoridad local, como los distintos grados de desarrollo económico o las barreras físicas para la accesibilidad, etc.; así como la diversidad de la población de la autoridad local y sus cambios recientes, como la llegada de un número significativo de

inmigrantes, o el envejecimiento de la población, etc. Sería útil destacar cualquier barrera particular en el contexto local o nacional que obstaculice sus iniciativas por cualquier motivo específico de discriminación.

## **B/ NATURALEZA Y ALCANCE DE LAS INICIATIVAS**

Identifique las iniciativas clave de diversidad e inclusión que haya desarrollado o esté desarrollando, en cualquier ámbito. Estas iniciativas podrían tener como objetivo mejorar la situación<sup>1</sup> y la experiencia<sup>2</sup> de grupos específicos expuestos a la discriminación (por motivos de sexo, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad y/o identidad LGBTIQ); y/o abordar las necesidades particulares<sup>3</sup> de estos grupos.

En la medida de lo posible, estas iniciativas deben tener un enfoque horizontal en relación con los distintos motivos de discriminación y, dentro de este, un enfoque interseccional. Las iniciativas deben identificar y buscar una visión ambiciosa hacia el cambio en el enfoque de la diversidad y la inclusión que pretende la autoridad local.

Para cada iniciativa clave, incluya un breve detalle sobre:

- sus metas, objetivos y líneas de acción;
- partes interesadas implicadas y personas beneficiarias a las que se dirige;
- recursos asignados y comprometidos;
- todos los ámbitos de políticas cubiertos; y
- las fechas de inicio y finalización.

Cuando corresponda, sea claro en cuanto a si sus iniciativas están dirigidas a grupos específicos vulnerables ante la discriminación (por motivos de sexo, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad y/o identidad LGBTIQ), incluido cualquier enfoque en las intersecciones de estos motivos de discriminación. Sería útil tener en cuenta cualquier estrategia particular con la que estén relacionadas sus iniciativas.

Las iniciativas deben demostrar un enfoque coherente hacia la diversidad y la inclusión en una serie de ámbitos de políticas por parte de la autoridad local, junto con una visión ambiciosa para abordar las cuestiones de diversidad e inclusión como empleador, dentro del personal de la autoridad local.

La sección B del formulario de solicitud se podrá utilizar con fines promocionales (publicación en el sitio web del Premio, en un folleto, etc.), así que sea lo más claro posible en su descripción.

## **C/ PARTICIPACIÓN / NIVEL DE COMPROMISO**

Describa su enfoque general sobre diversidad e inclusión en términos de la declaración o estrategia de política general que implementa en este ámbito, y las estructuras y sistemas organizativos establecidos para impulsar esta implementación.

Describa su enfoque general, incluyendo, por ejemplo, algunos detalles sobre:

- Declaraciones políticas de alto nivel y compromisos en materia de diversidad e inclusión.

---

<sup>1</sup> Por "situación" se entiende la desventaja que experimentan estos grupos, ya sea de carácter económico, social, político o cultural.

<sup>2</sup>La "experiencia" se refiere a la naturaleza y la calidad de las interacciones de estos grupos con la población en general y con organizaciones de los sectores público y privado.

<sup>3</sup>Las "necesidades particulares" hacen referencia a las necesidades que surgen para estos grupos en relación con su identidad y con la forma en que eligen vivir su identidad en cada uno de los motivos de discriminación.

- Estrategia dedicada a impulsar y guiar su acción en materia de diversidad e inclusión, o la incorporación de un capítulo de diversidad e inclusión dentro de una estrategia o marco de políticas más amplio para la autoridad local, y la inversión que conllevan.
- Estructura(s) organizativa(s) en su autoridad local que tiene(n) la responsabilidad de implementar, coordinar y supervisar las políticas y acciones de diversidad e inclusión, como establecer o asignar responsabilidades a uno o más departamentos y/o comités de coordinación interdepartamentales, y los recursos y el personal asignados a estas estructuras organizativas.
- Sistemas para aplicar el enfoque de la diversidad y la inclusión en todas sus políticas, programas y normativas. Al identificarlos, sería útil identificar los pasos tomados para establecer estándares para implementar estos sistemas, desarrollar la capacidad del personal para implementarlos y la implementación de recursos de estos sistemas de aplicación.
- Iniciativas para liderar e involucrar a sectores externos, como el sector privado, en el tratamiento de la diversidad y la inclusión.
- Si su autoridad local ha firmado una Carta de la Diversidad y es miembro de la Carta Nacional de la Diversidad; y si su autoridad local es miembro de alguna red centrada en la diversidad y la inclusión.

## **D/ IMPACTO**

Identifique cómo sus iniciativas clave en materia de diversidad e inclusión han mejorado la situación y la experiencia de las personas expuestas a la discriminación (por motivos de sexo, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad y/o identidad LGBTIQ) y/o han abordado sus necesidades particulares desde el inicio de la(s) iniciativa(s).

Al hacerlo, identifique los indicadores y objetivos más importantes establecidos para cada iniciativa y cómo se alinean con sus metas y objetivos. Incluya datos cuantitativos y/o cualitativos clave para demostrar los resultados a corto plazo, las consecuencias a medio plazo y los impactos a largo plazo logrados por sus iniciativas. Identifique cómo y quién realiza la verificación externa de estos datos sobre resultados, consecuencias e impactos.

Esta evaluación de la eficacia y del impacto debe referirse a las iniciativas mencionadas en la Sección B/ Naturaleza y alcance de las iniciativas.

## **E/ CALIDAD Y SOSTENIBILIDAD DE LAS INICIATIVAS**

### **1. ¿Cómo supervisa, evalúa y garantiza la calidad de las iniciativas en materia de diversidad e inclusión?**

La calidad de las iniciativas en materia de diversidad e inclusión es clave para que tengan un impacto positivo en la situación y la experiencia de aquellos grupos vulnerables ante la discriminación y la desigualdad (por motivos de sexo, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad y/o identidad LGBTIQ).

Presente los mecanismos de evaluación y supervisión establecidos en su autoridad local para hacer seguimiento y garantizar la calidad de estas iniciativas durante y después de su implementación. Presente los mecanismos para identificar y aplicar los aprendizajes de estas iniciativas, para aprovechar las iniciativas actuales y para informar sobre iniciativas futuras. Identifique quién participa en estos mecanismos. También podría indicar si sus iniciativas están relacionadas o alineadas con alguna estrategia nacional y/o europea y los estándares establecidos por estas.

**2. ¿Cómo garantiza la sostenibilidad y continuidad de las iniciativas en materia de diversidad e inclusión para garantizar la continuidad de los esfuerzos en las iniciativas que se están llevando a cabo y las acciones para aprovecharlas?**

Garantizar la sostenibilidad de las iniciativas en materia de diversidad e inclusión implica mantener la continuidad de los esfuerzos y asegurar una inversión financiera y recursos humanos constantes para que los resultados logrados se mantengan y continúen desarrollando, incluso si se producen cambios en los mandatos políticos.

Describa las medidas adoptadas para garantizar la sostenibilidad y continuidad de las iniciativas adoptadas y para aprovechar los resultados obtenidos, identificando los planes, procesos, acciones, recursos humanos y financiación existentes o que se van a poner en marcha para lograr esta sostenibilidad.

**F/ PARTICIPACIÓN DE PERSONAS VULNERABLES ANTE LA DISCRIMINACIÓN**

**1. Describa las estructuras y procesos participativos establecidos para garantizar la participación de las personas vulnerables ante la discriminación (por motivos de sexo, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad y/o identidad LGBTIQ). Identifique si estas u otras estructuras y procesos involucran a sus organizaciones representativas, así como a personas expertas en diversidad. Identifique si esta implicación abarca la planificación, implementación y evaluación de sus iniciativas, estrategias y políticas que abordan la diversidad y la inclusión.**

Describa los enfoques participativos implementados por su autoridad local para garantizar esta participación proporcionando algunos detalles sobre las estructuras y los procesos de interacción con el grupo objetivo y de compromiso con las organizaciones representativas y las personas expertas relevantes, identificando quién participa en ellos y los motivos de discriminación abordados, la regularidad de su convocatoria y el alcance de su influencia.

**2. Describa las acciones para proporcionar recursos y apoyar a estas organizaciones representativas (por motivos de sexo, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad y/o identidad LGBTIQ). Identifique los recursos y apoyos que se proporcionan para respaldar su implicación efectiva y continua en sus iniciativas y sus estrategias y políticas que abordan la diversidad y la inclusión. Identifique la naturaleza y el alcance de estos recursos y si estos apoyos son continuos y se proporcionan anualmente.**

Identifique estas acciones llevadas a cabo por su autoridad local a este respecto, proporcionando algunos detalles sobre la naturaleza y la escala de este apoyo continuo para que las organizaciones representativas se formen, mantengan sus esfuerzos y se comprometan de manera efectiva con su autoridad local. Esto incluiría el apoyo en especie, la financiación de sus iniciativas y la financiación básica para la constitución y el mantenimiento de su organización, teniendo en cuenta los motivos de discriminación cubiertos por estas organizaciones representativas.

**G/ ¿POR QUÉ MERECE EL PREMIO SU AUTORIDAD LOCAL?**

Explique por qué su enfoque y sus resultados en relación con la diversidad y la inclusión son innovadores y significativos, y por qué cree que merece el Premio.

Indique de qué se siente especialmente orgullosa su autoridad local. Puede indicar qué distingue a sus estrategias, políticas e iniciativas en materia de diversidad e inclusión, y qué elementos merecen especialmente ser promovidos como buenos ejemplos para otras autoridades locales.

**H/ PARTE OBLIGATORIA para las solicitudes del PREMIO ESPECÍFICO PARA LAS AUTORIDADES LOCALES: LOGRAR UNA "VIVIENDA INCLUSIVA"**

- 1. Exponga la concepción y visión de su autoridad local sobre "vivienda inclusiva" y la diversidad de personas (por motivos de sexo, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad y/o identidad LGBTIQ) a las que se dirige.**

Proporcione alguna indicación de lo que significa el concepto de "vivienda inclusiva" para su autoridad local, su compromiso de progresar y lograr una "vivienda inclusiva", y quiénes son los grupos objetivo de esta ambición.

**Identifique y detalle brevemente las metas y objetivos de cualquier estrategia o política de su autoridad local para progresar en esta visión de "vivienda inclusiva".**

Proporcione alguna indicación del enfoque estratégico de su autoridad local para lograr una "vivienda inclusiva" con algunos detalles sobre las metas y objetivos de cualquier estrategia o política implementada para impulsar y establecer estándares para la "vivienda inclusiva".

- 2. Describa tres de sus iniciativas clave para progresar en los resultados de "vivienda inclusiva".**

Estas tres iniciativas clave tendrían como objetivo algunos o todos los siguientes aspectos:

- combatir y/o prevenir la discriminación y/o segregación en el acceso a la vivienda;
- tomar las medidas necesarias para adaptarse a las necesidades específicas por diversos motivos de discriminación, garantizando una información, comunicación y procesos de solicitud de vivienda accesibles, transparentes y no discriminatorios;
- garantizar un diseño universal para esta diversidad en la construcción y planificación de viviendas;
- medidas específicas para grupos específicos en toda esta diversidad para hacer frente a la desventaja que sufren en materia de vivienda, proporcionando vivienda a los grupos que se enfrentan a la exclusión;
- proporcionar servicios sociales a los inquilinos municipales para que puedan mantener sus arrendamientos y fomentar su inclusión en las comunidades; y/o
- mejorar las relaciones vecinales a través de la diversidad e implementar procesos eficaces para la construcción de la comunidad.

**Identifique los grupos objeto, incluyendo cualquier dimensión interseccional para estas iniciativas, por motivos de sexo, edad, discapacidad, origen racial o étnico, religión o convicciones e identidad LGBTIQ.**

**Especifique el impacto de estas iniciativas.**

Esto incluiría algunos detalles breves sobre los principales indicadores y objetivos establecidos para estas iniciativas, y datos cuantitativos y/o cualitativos clave sobre sus resultados a corto plazo, consecuencias a medio plazo e impactos a largo plazo.

- 3. Describa las estructuras y/o procesos para implicar a la diversidad de personas objetivo en las iniciativas de su autoridad local sobre "vivienda inclusiva", y para interactuar con ellas y con sus organizaciones representativas. Identifique si estas estructuras y procesos abarcan el diseño, la implementación, el seguimiento y la revisión de su(s) iniciativa(s) clave y de cualquier estrategia o política que sustente estas iniciativas.**

Proporcione alguna indicación sobre las estructuras y procesos existentes, quién participa en ellos y los motivos de discriminación que se abordan, y con qué frecuencia se convocan y qué influencia pueden tener.

## **I/ MATERIAL DE APOYO – OPCIONAL**

Además de **la información proporcionada en el formulario de solicitud en línea y la Declaración responsable, obligatoria y que debe firmarse y subirse en el formulario de solicitud**, se le invita a subir una presentación de PowerPoint de 10 diapositivas en la que se destaquen e ilustren (por ejemplo, con imágenes) los puntos fuertes de su solicitud.

## **J/ PERSONA DE CONTACTO Y DIRECCIÓN POSTAL**

Proporcione aquí todos los datos de contacto necesarios de la persona de su administración responsable de esta solicitud.