



EUROPEAN CAPITALS OF INCLUSION AND DIVERSITY

Capitales européennes de l'inclusion et de la diversité

Notice pour les candidats

Veillez lire attentivement cette notice avant de commencer à remplir le formulaire de candidature. Vous y trouverez toutes les informations nécessaires pour vous aider à renseigner correctement les sections du formulaire de candidature et à décrire au mieux vos activités.

INFORMATIONS DE BASE

Langue: Les candidats sont encouragés à déposer leur candidature en anglais, afin de faciliter l'étude des propositions et d'accélérer le processus d'évaluation. Il convient toutefois de noter que les propositions déposées dans l'une des langues officielles de l'UE seront acceptées et traduites à l'aide d'un système de traduction automatique.

Mode de dépôt des candidatures: via l'outil en ligne

Date limite: 7 février 2025 (12 h CET)

COMMENT REMPLIR LA CANDIDATURE

Votre candidature doit être aussi claire et précise que possible afin que les experts indépendants et le jury européen puissent évaluer vos efforts dans le domaine de la diversité et de l'inclusion.

Assurez-vous d'avoir **clairement présenté** votre **approche et votre stratégie** en matière de diversité et d'inclusion et d'avoir détaillé les principales **activités innovantes** qui vous ont permis d'obtenir des résultats dans ce domaine. Indiquez le calendrier des activités: quand elles ont été lancées, les progrès réalisés dans leur mise en œuvre et **quelles** seront les **évolutions** futures. Gardez à l'esprit que le Prix est attribué pour l'ensemble des activités mises en œuvre par votre administration locale, et non pas pour une seule activité.

Veillez vous concentrer sur les **détails, les faits et les chiffres**. Donnez **des exemples** et incluez **des informations qualitatives et quantitatives**.

Le nombre maximal de caractères autorisés indiqué pour chaque réponse comprend les espaces.

A/ IDENTITÉ DE L'ADMINISTRATION LOCALE

Breve description de votre administration locale (ville ou région)

Incluez ici quelques informations de base sur votre administration locale, son histoire, son économie et sa population, et notamment sur les aspects pertinents pour la diversité et l'inclusion. Plus précisément, il serait intéressant de dresser un tableau : des difficultés rencontrées par les administrations locales, par exemple les disparités économiques ou les obstacles à l'accessibilité [au](#)

niveau des infrastructures, etc. ; et de la diversité de la population de l'administration locale et des changements récents dans cette population, par exemple l'arrivée d'un nombre important de migrants, le vieillissement de la population, etc. Il serait utile de noter/relever les obstacles particuliers, d'ordre local ou national, dans le contexte local ou national qui entravent vos initiatives pour vis-à-vis d'un motif spécifique de discrimination.

B/ NATURE ET PORTÉE DES INITIATIVES

Veillez identifier les principales initiatives en faveur de la diversité et de l'inclusion que vous avez entreprises ou que vous êtes en train d'entreprendre, en abordant toute la gamme variété de ces initiatives. Ces initiatives pourraient avoir pour but; pour objectif(s) d'améliorer la situation¹ et l'expérience² de groupes spécifiques exposés à la discrimination (en raison du sexe, de l'origine raciale ou ethnique, de la religion ou des convictions, du handicap, de l'âge et/ou de l'identité LGBTQI); et/ou de répondre aux besoins particuliers³ de ces groupes.

Dans la mesure du possible, ces initiatives doivent démontrer une approche globale des motifs de discrimination et, dans ce cadre, une approche intersectionnelle. Les initiatives doivent identifier et poursuivre une vision ambitieuse du changement dans l'approche de la diversité et de l'inclusion visée par votre administration locale.

Pour chaque initiative clé, détaillez succinctement:

- ses buts, ses objectifs et ses volets d'action;
- les acteurs et parties prenantes impliquées et les bénéficiaires ciblés;
- les ressources allouées et engagées;
- tous les domaines de politique couverts; et
- la date de début et la date de fin.

Lorsque nécessaire, soyez explicite si vos initiatives ciblent des groupes spécifiques exposés à la discrimination (en raison du sexe, de l'origine raciale ou ethnique, de la religion ou des convictions, du handicap, de l'âge et/ou de l'identité LGBTQI), en insistant notamment sur les intersections entre ces motifs de discrimination. Il serait utile de noter toute stratégie particulière à laquelle vos initiatives sont liées.

Les initiatives doivent démontrer que l'administration locale a adopté une approche cohérente de la diversité et de l'inclusion dans un éventail de domaines politiques, ainsi qu'une vision ambitieuse pour traiter les questions de diversité et d'inclusion en tant qu'employeur, parmi le personnel de l'administration locale.

La section B du formulaire de candidature pouvant être utilisée à des fins promotionnelles (publication sur le site Web du Prix, dans une brochure, etc.), c'est pourquoi votre description doit être la plus claire possible.

C/ APPARTENANCE / NIVEAU D'ENGAGEMENT

Veillez décrire votre approche globale de la diversité et de l'inclusion au niveau de votre déclaration

¹ La «situation» fait référence au désavantage subi par ces groupes, qu'il soit de nature économique, sociale, politique ou culturelle.

² L'«expérience» fait référence à la nature et à la qualité des interactions de ces groupes avec l'ensemble de la population et avec les organisations des secteurs public et privé.

³ Les «besoins particuliers» font référence aux besoins de ces groupes liés à leur identité et à la manière dont ils choisissent de vivre leur identité pour chacun des motifs de discrimination.

de politique générale ou de la stratégie que vous mettez en œuvre dans ce domaine, et des structures et systemes organisationnels dispositifs mis en place pour piloter cette mise en œuvre.

Veillez décrire votre approche globale, en donnant par exemple ~~quelques détails~~ des détails sur la mise en place des éléments suivants :

- D'éventuelles d Déclarations politiques de haut niveau et engagements en faveur de la diversité et de l'inclusion.
- Une éventuelle s Stratégie dédiée ~~pour mener et à~~ guider votre action sur la diversité et l'inclusion, ou l'intégration d'un volet diversité et inclusion dans un cadre stratégique ou politique plus large pour l'administration locale, et le niveau d'investissement impliqué dans ce(s) domaine(s).
- Les s Structures ~~(s)~~ organisationnelle ~~(s)~~ de votre administration locale responsable ~~(s)~~ de la mise en œuvre, de la coordination et du suivi des politiques et des mesures en matière de diversité et d'inclusion, par exemple l'établissement ou l'attribution des responsabilités à un ou plusieurs départements et/ou comités de coordination interservices, ainsi que les ressources et le personnel alloués à ces structures organisationnelles.
- Systèmes Les dispositifs développés pour intégrer une attention particulière à la diversité et à l'inclusion dans toutes vos politiques, vos programmes et réglementations. En les identifiant, il serait utile de mentionner les mesures prises pour : établir des normes sur la façon de mettre en œuvre ces systèmes; renforcer les capacités du personnel à mettre en œuvre ces systèmes; et la mise en œuvre des ressources de ces systèmes d'intégration.
- Les i Initiatives visant à donner un leadership et à impliquer les secteurs externes, comme le secteur privé, dans les efforts en faveur de la diversité et de l'inclusion.
- Si votre administration locale a signé une charte de la diversité et qu'elle est membre de la charte nationale de la diversité; et si votre administration locale est membre d'un quelconque réseau dédié à la diversité et à l'inclusion.

D/ RÉPERCUSSIONS RETOMBÉES

Veillez indiquer comment votre ou vos initiatives clés en matière de diversité et d'inclusion ont amélioré la situation et l'expérience des personnes exposées à la discrimination (en raison du sexe, de l'origine raciale ou ethnique, de la religion ou des convictions, du handicap, de l'âge et/ou de l'identité LGBTQI) et/ou ont répondu à leurs besoins particuliers depuis le début de cette ou ces initiatives.

Incluez les indicateurs et les cibles les plus importants fixés pour chaque initiative et expliquez en quoi ils sont cohérents avec leurs buts et objectifs. Veillez également inclure des données quantitatives et/ou qualitatives clés pour démontrer les résultats à court terme, les aboutissements à moyen terme et les répercussions retombées à long terme de vos initiatives. Veillez indiquer comment et qui en externe a vérifié ces données sur les résultats et les retombées de vos initiatives. aboutissements et les répercussions.

Cette évaluation de l'efficacité et des répercussion retombées s doit faire référence aux initiatives mentionnées dans la section B/ Nature et portée des initiatives.

E/ QUALITÉ ET DURABILITÉ DES INITIATIVES

1. Comment suivez-vous, évaluez-vous et garantisiez-vous la qualité des initiatives en matière de diversité et d'inclusion?

La qualité des initiatives en matière de diversité et d'inclusion est essentielle pour des répercussions

positives sur la situation et l'expérience des groupes exposés à la discrimination et aux inégalités (en raison du sexe, de l'origine raciale ou ethnique, de la religion ou des convictions, du handicap, de l'âge et/ou de l'identité LGBTQI).

Veillez présenter les mécanismes d'évaluation et de suivi mis en place dans votre administration locale pour suivre et assurer la qualité de ces initiatives pendant et après leur mise en œuvre. Veuillez présenter les mécanismes en place pour tirer des enseignements de ces initiatives et les appliquer, afin de s'appuyer sur les initiatives actuelles pour éclairer les initiatives futures. Veuillez identifier les acteurs impliqués dans ces mécanismes. Vous pouvez également indiquer si vos initiatives sont liées ou harmonisées avec des stratégies nationales et/ou européennes et les normes qui y sont établies.

2. Comment assurez-vous la durabilité et la continuité des initiatives en matière de diversité et d'inclusion afin de garantir la pérennité des efforts dans les ~~initiatives menées~~ initiatives menées et dans les mesures ~~pour s'appuyer sur ces initiatives~~ s'appuyant sur ces initiatives?

Assurer la durabilité des initiatives en matière de diversité et d'inclusion implique de maintenir la continuité des efforts et de garantir un investissement financier et des ressources humaines permanents afin de préserver et développer les résultats obtenus, en dépit de l'alternance politique y compris par le changement des mandats politiques.

Veillez décrire les mesures adoptées pour afin d'assurer la durabilité et la continuité des initiatives prises et pour de s'appuyer construire sur les résultats obtenus, en identifiant les plans, les processus, les mesures, les ressources humaines et le financement en place ou à mettre en place pour parvenir à cette durabilité.

F/ IMPLICATION DES PERSONNES EXPOSÉES À LA DISCRIMINATION

1. Décrivez les structures et les processus participatifs mis en place pour assurer l'implication des personnes exposées à la discrimination (en raison du sexe, de l'origine raciale ou ethnique, de la religion ou des convictions, du handicap, de l'âge et/ou de l'identité LGBTQI). Veuillez indiquer si ceux-ci ou d'autres structures et processus impliquent leurs organisations représentatives, ainsi que des experts en diversité. Veuillez indiquer si cette participation englobe la planification, la mise en œuvre et l'évaluation de vos initiatives, stratégies et politiques en faveur de la diversité et de l'inclusion.

Veillez décrire les ~~approches participatives~~ dispositifs participatifs mis mises en œuvre par votre administration locale pour assurer cette implication en ajoutant quelques des détails sur les structures et les processus permettant d'interagir avec le groupe cible et d'échanger avec les organisations représentatives et les experts concernés tout en identifiant les acteurs impliqués, les motifs de discrimination couverts, la régularité de leurs rencontres et l'étendue de leur influence. ~~interagir avec le groupe cible et pour échanger avec les organisations représentatives et les experts concernés, en identifiant les personnes impliquées et les motifs de discrimination couverts, la régularité de leurs rencontres et l'étendue de leur influence.~~

2. Décrivez les mesures visant à fournir des ressources et soutenir ces organisations représentatives (couvrant les motifs du sexe, de l'origine raciale ou ethnique, de la religion ou des convictions, du handicap, de l'âge et/ou de l'identité LGBTQI). Veuillez identifier les ressources et les aides apportées pour soutenir leur implication efficace et continue dans vos initiatives et vos stratégies et politiques en faveur de la diversité et de l'inclusion. Veuillez indiquer la nature et l'ampleur de ces ressources et préciser si ces aides sont permanentes et reconduites annuellement. ~~apportées chaque année.~~

Veillez identifier les mesures prises par votre administration locale à cet égard, en ajoutant quelques détails sur la nature et l'ampleur de cette aide/assistance permanente pour permettant aux organisations représentatives de se former, de voir leurs efforts soutenus et d'échanger avec votre administration locale. ~~que les organisations représentatives se forment, soutiennent leurs efforts et échangent efficacement avec votre administration locale.~~ Il peut s'agir d'une aide en nature, du financement de leurs initiatives et d'un financement de base pour la création et la subsistance de leur organisation, en notant les motifs de discrimination couverts par ces organisations représentatives.

G/ POURQUOI VOTRE ADMINISTRATION LOCALE MÉRITE-T-ELLE CE PRIX?

Veillez expliquer pourquoi votre approche et vos résultats en matière de diversité et d'inclusion sont innovants et significatifs, et pourquoi vous pensez mériter le Prix.

Veillez indiquer de quoi votre administration locale est particulièrement fière. Vous pouvez expliquer en quoi vos stratégies, politiques et initiatives en matière de diversité et d'inclusion se démarquent, et quels éléments méritent particulièrement d'être promus comme de bons exemples pour d'autres administrations locales.

H/PARTIE OBLIGATOIRE pour les candidatures au- PRIX SPÉCIFIQUE POUR LES AUTORITÉS LOCALES : vers un «LOGEMENT INCLUSIF»

1. Veuillez décrire la compréhension et la vision de votre administration locale du «logement inclusif» et de la diversité des personnes couverte (parmi les motifs de sexe, d'origine raciale ou ethnique, de religion ou de convictions, de handicap, d'âge et/ou de l'identité LGBTQI).

Donnez quelques indications sur le sens que revêt le concept de «logement inclusif» pour votre administration locale, votre engagement à progresser et à parvenir au «logement inclusif», et qui sont les groupes cibles pour cette ambition.

Veillez identifier et détailler succinctement les buts et les objectifs des stratégies ou politiques quelconques de votre administration locale pour avancer en direction de cette vision du «logement inclusif».

Donnez quelques indications de l'approche stratégique de votre administration locale pour parvenir au «logement inclusif» avec quelques détails sur les buts et les objectifs des stratégies ou politiques quelconques mises en place pour encourager et établir des normes du «logement inclusif».

2. Veuillez décrire trois de vos initiatives clés pour améliorer les résultats en matière de «logement inclusif».

Ces trois initiatives clés viseraient/devraient viser tout ou partie des éléments suivants:

- combattre et/ou prévenir la discrimination et/ou la ségrégation dans l'accès au logement;
- prendre des dispositions pour s'adapter aux besoins spécifiques dans la diversité des motifs de discrimination, en veillant à ce que l'information, la communication et les processus de demande de logement soient inclusifs, accessibles, transparents et non discriminatoires;
- assurer une conception universelle de cette diversité dans la construction et la planification des logements;
- des mesures ciblées pour des groupes spécifiques dans toute cette diversité afin de remédier au désavantage qu'ils subissent en matière de logement, en fournissant un logement aux groupes confrontés à l'exclusion;
- la prestation de services sociaux aux locataires municipaux pour leur permettre de

maintenir leurs baux et de favoriser leur inclusion dans les communautés; et/ou

- améliorer [les relations de voisinage](#) [la vie de quartier](#) dans toute [la](#) diversité et mettre en œuvre des processus efficaces pour le renforcement de la communauté.

Veillez identifier les groupes cibles, en incluant toute dimension intersectionnelle de ces initiatives, parmi les motifs du sexe, de l'âge, du handicap, de l'origine raciale ou ethnique, de la religion ou des convictions et de l'identité LGBTQI.

Veillez préciser les [répercussions](#) [retombées](#) de ces initiatives.

Vous pourriez détailler succinctement les principaux indicateurs et cibles fixés pour ces initiatives, et inclure des données quantitatives et/ou qualitatives clés sur leurs résultats à court terme, leurs aboutissements à moyen terme et leurs [répercussions](#) [retombées](#) à long terme.

- 3. Veillez décrire les structures et/ou les processus pour impliquer la diversité des personnes ciblées dans les initiatives de votre administration locale en matière de «logement inclusif», et pour échanger avec elles et avec leurs organisations représentatives. Veillez indiquer si ces structures et processus englobent la conception, la mise en œuvre, le suivi et l'examen de votre ou vos initiatives clés et de toute stratégie ou politique qui sous-tend ces initiatives.**

Ajoutez quelques indications sur les structures et les processus en place, _les acteurs impliqués et les motifs de discrimination couverts, et à quelle fréquence ils sont convoqués et quelle influence ils peuvent avoir.

I/ PIÈCES JUSTIFICATIVES – FACULTATIF

En plus des **informations communiquées dans le formulaire de candidature en ligne et la déclaration sur l'honneur, qui est obligatoire et doit être signée et [téléchargée](#) [téléversée](#) dans le formulaire de candidature**, vous pouvez [télécharger](#) [téléversée](#) une présentation PowerPoint de 10 diapositives pour mettre en avant et illustrer (par exemple avec des photos) les points forts de votre candidature.

J/ INTERLOCUTEUR ET ADRESSE POSTALE

Renseignez ici toutes les coordonnées nécessaires de la personne responsable de cette candidature dans votre administration.