

Formulaire de candidature

Prix des capitales européennes de l'inclusion et de la diversité 2026

Date limite: 30 janvier 2026 (12h HEC)

Il convient de noter que:

- Le présent document Word n'est fourni qu'à titre informatif.
- Les candidatures doivent être soumises par **inscription en ligne** (uniquement sur la page web de la candidature).
- Le **nombre maximum de caractères autorisés** indiqué pour chaque réponse comprend les espaces.
- Les formulaires de candidature doivent être remplis de préférence **en anglais, mais les autres langues officielles de l'UE seront acceptées**. Ils seront alors traduits à l'aide d'un traducteur automatique. Aucune autre langue ne sera admise.
- La qualité linguistique n'est pas essentielle pour l'évaluation de votre candidature. Seul le contenu présentant vos stratégies, politiques et initiatives en matière de diversité et d'inclusion déterminera vos chances de remporter le prix.
- Veuillez ne pas ajouter de liens vers d'autres documents dans le texte de votre candidature. Toutes les informations complémentaires doivent figurer uniquement dans la présentation PowerPoint de 10 diapositives autorisée en pièce jointe. Ces liens ne seront pas analysés.
- Seules les candidatures répondant aux **critères d'admissibilité** seront examinées à la lumière des critères d'attribution.
- Avant de remplir le formulaire, veuillez lire attentivement la **note d'orientation** et le **règlement du concours** qui l'accompagnent, disponibles dans toutes les langues officielles de l'UE.
- Le secrétariat est à votre disposition pour répondre aux questions concernant le remplissage des formulaires.

A/

IDENTITÉ DE L'ADMINISTRATION LOCALE
Nom de l'administration locale (ville, agglomération ou région): Pays: Taille: (nombre d'habitants) Brève description de votre administration locale (1 000 caractères maximum)¹

B/

NATURE ET PORTÉE DES INITIATIVES
1. Veuillez fournir une description générale de toutes vos initiatives en faveur de la diversité et de l'inclusion, en donnant des précisions sur les finalités, les objectifs et les types d'activités concernés. Veuillez indiquer tous les groupes spécifiques ciblés par vos initiatives (sur le fondement du sexe, de l'âge, du handicap, de la religion ou des convictions, de l'origine ethnique ou raciale, de l'identité LGBTQI). Une approche intersectionnelle dans ces initiatives est considérée comme un atout. Veuillez fournir des précisions sur l'ampleur des investissements consacrés à ces initiatives et des domaines politiques concernés, y compris les mesures prises pour traiter la question de la diversité et de l'inclusion au sein du personnel des administrations locales. 3 000 caractères maximum

** Le contenu de la section B du formulaire de candidature peut être utilisé à des fins promotionnelles (publication sur le site web du prix, dans une brochure, etc.).*

C/

APPROPRIATION / NIVEAU D'ENGAGEMENT
1. Veuillez décrire l'approche générale de la diversité et de l'inclusion au sein de votre administration locale en donnant des précisions sur: une déclaration politique de haut niveau et/ou une stratégie/un plan d'action spécifique sur la diversité et l'inclusion et/ou tout autre

¹ Les réponses seront tronquées au-delà du nombre maximal de caractères.

document qui intègre spécifiquement un volet diversité et inclusion et que votre administration locale met en œuvre; les responsabilités en matière de diversité et d'inclusion au sein des structures de votre administration locale et les ressources humaines et financières mises à disposition pour gérer ce domaine; les systèmes mis en place pour intégrer cette priorité en matière de diversité et d'inclusion dans l'ensemble des activités et des décisions de votre administration locale; et les initiatives visant à montrer l'exemple et à impliquer des secteurs externes, tels que le secteur privé, dans la résolution des problèmes de diversité et d'inclusion. Veuillez indiquer également si votre administration locale a signé une charte de la diversité et si elle est membre de la charte nationale de la diversité; et si votre administration locale est membre d'un réseau plus large axé sur la diversité et l'inclusion.

2 000 caractères maximum

D/

INCIDENCE

1. Comment vos initiatives ont-elles amélioré la situation et l'expérience des personnes exposées à des discriminations (fondées sur le sexe, l'âge, le handicap, l'origine raciale ou ethnique, la religion ou les convictions, et/ou l'identité LGBTQI) et/ou répondu efficacement à leurs besoins particuliers? Dans votre réponse, veuillez préciser les indicateurs les plus importants utilisés et les objectifs fixés (si possible, par groupe cible), et ajouter des données quantitatives et/ou qualitatives clés sur les réalisations à court terme, les résultats à moyen terme et l'incidence à long terme obtenus, en indiquant comment et par qui ces données sont vérifiées.

2 000 caractères maximum

E/

QUALITÉ ET DURABILITÉ DES INITIATIVES

1. Comment assurez-vous le suivi, l'évaluation et la qualité de vos initiatives en matière de diversité et d'inclusion? Quelles mesures prenez-vous pour tirer les enseignements de ces initiatives afin de vous appuyer sur les initiatives actuelles pour éclairer vos futures initiatives en matière de diversité et d'inclusion? Qui prend part à ces processus?

2 000 caractères maximum

2. Comment assurez-vous la durabilité et la continuité de vos initiatives en matière de diversité et d'inclusion, afin de garantir la continuité des efforts dans les initiatives prises et les mesures visant à tirer parti de ces initiatives? Veuillez recenser les plans, les processus, les mesures, les ressources humaines et les financements mis en place ou à mettre en place pour appliquer cet engagement en faveur de la durabilité.

2 000 caractères maximum

3. Questions facultatives qui n'auront pas d'incidence sur l'évaluation de la candidature. Le candidat n'est pas tenu de répondre à ces questions si elles ne sont pas pertinentes.

- a. Votre administration locale a-t-elle déjà utilisé des fonds de l'UE pour la diversité et l'inclusion?**
- b. Comment votre administration locale informe-t-elle vos citoyens des actions impliquant des fonds de l'UE?**

1 000 caractères maximum par question

F/

IMPLICATION DES PERSONNES EXPOSÉES À DES DISCRIMINATIONS

1. Pour chacun des groupes cibles recensés, veuillez décrire les structures et les processus participatifs mis en place pour assurer leur implication (sur le fondement du sexe, de l'origine raciale ou ethnique, de la religion ou des convictions, du handicap, de l'âge et/ou de l'identité LGBTQI). Veuillez indiquer si ces structures et processus, ou d'autres, impliquent leurs organisations représentatives, ainsi que des experts en diversité. Veuillez indiquer si cette implication englobe la planification, la mise en œuvre et l'évaluation de vos initiatives, stratégies et politiques en faveur de la diversité et de l'inclusion.

2 000 caractères maximum

2. Quelles mesures votre administration locale prend-elle pour financer et soutenir ces organisations représentatives (sur le fondement du sexe, de l'origine raciale ou ethnique, de la religion ou des convictions, du handicap, de l'âge et/ou de l'identité LGBTQI)? Veuillez indiquer les ressources et les aides apportées pour soutenir leur implication efficace et continue dans vos initiatives, vos stratégies et vos politiques en faveur de la diversité et de l'inclusion, en précisant si des organisations représentatives sont associées à ce processus décisionnel. Veuillez indiquer la nature et l'ampleur de ces ressources et préciser si ces aides sont permanentes et reconduites annuellement.

2 000 caractères maximum

G/

POURQUOI VOTRE ADMINISTRATION LOCALE MÉRITE-T-ELLE CE PRIX?
1. Veuillez expliquer en quoi votre approche et vos résultats en matière de diversité et d'inclusion sont innovants ou remarquables et pourquoi vous pensez mériter le prix.
2 000 caractères maximum

H/ PARTIE OBLIGATOIRE pour les candidatures relatives au PRIX SPÉCIFIQUE POUR LES ADMINISTRATIONS LOCALES: DES MARCHÉS DU TRAVAIL INCLUSIFS POUR TOUS

PRIX SPÉCIFIQUE POUR LES ADMINISTRATIONS LOCALES: PARVENIR À «DES MARCHÉS DU TRAVAIL INCLUSIFS POUR TOUS»
1. Veuillez exposer la conception et la vision de votre administration locale pour «des marchés du travail inclusifs pour tous» et la diversité des personnes visées (sur le fondement du sexe, de l'origine raciale ou ethnique, de la religion ou des convictions, du handicap, de l'âge et/ou de l'identité LGBTQI). Veuillez indiquer et décrire brièvement les buts et objectifs des stratégies ou politiques mises en place par votre administration locale pour faire progresser cette vision.
1 000 caractères maximum
2. Veuillez décrire trois de vos initiatives clés visant à promouvoir «des marchés du travail inclusifs pour tous». Ces trois initiatives clés devraient viser l'ensemble ou une partie des objectifs suivants: <ul style="list-style-type: none">• combattre et/ou prévenir la discrimination dans l'accès à l'emploi/à l'enseignement et à la formation professionnels (EFP);• prendre des dispositions pour s'adapter aux besoins spécifiques liés à la diversité des motifs de discrimination, en garantissant et/ou en soutenant des processus d'information, de communication et de candidature inclusifs, accessibles, transparents et non discriminatoires pour les offres d'emploi/d'enseignement et de formation professionnels (EFP);• garantir la prise en compte de cette diversité dans la création et la planification des offres d'emploi/d'enseignement et de formation professionnelle (EFP);• garantir des mesures ciblées pour des groupes spécifiques au sein de cette diversité afin de lutter contre le chômage et/ou la sous-qualification, en proposant un développement inclusif pour tous (possibilités de formation, de perfectionnement et de reconversion professionnels) et/ou des services ciblés de conseil liés à l'emploi aux groupes confrontés à l'exclusion ou exposés à un risque de discrimination;• collaborer avec les entreprises et les organisations locales afin de créer des initiatives en faveur de l'emploi ciblant divers demandeurs d'emploi (y compris les personnes confrontées à l'exclusion ou exposées à un risque de

discrimination) et/ou renforcer leurs liens avec les employeurs, notamment par l'intermédiaire de programmes de formation professionnelle, de stages, de salons de l'emploi, de partenariats pour le développement de la main-d'œuvre et/ou d'aides aux petites et moyennes entreprises (PME);

- recenser les politiques de diversité et d'inclusion des entreprises et organisations locales et fournir des orientations;
- organiser, financer et/ou soutenir des campagnes et/ou des initiatives de sensibilisation mettant en évidence les avantages (sociaux et/ou économiques, par exemple) de la diversité de la main-d'œuvre et des lieux de travail inclusifs;
- soutenir l'inclusion sociale des demandeurs d'emploi issus de la diversité dans toutes ses dimensions au sein des communautés locales;
- investir dans le développement d'un système local de compétences efficace (par exemple au moyen d'activités de recherche, de collecte de données ou d'échange de bonnes pratiques) afin de renforcer les compétences de la main-d'œuvre et son employabilité, y compris des groupes spécifiques issus de la diversité, afin de répondre aux besoins du marché du travail local et de se préparer aux défis professionnels de demain.

Veillez indiquer les groupes cibles et l'éventuelle dimension intersectionnelle de ces initiatives, sur le fondement du sexe, de l'âge, du handicap, de l'origine raciale ou ethnique, de la religion ou des convictions et de l'identité LGBTIQ.

Veillez préciser l'incidence de ces initiatives (si possible, pour chacun des groupes cibles recensés) en ce qui concerne les principaux indicateurs et objectifs fixés pour ces initiatives et ajouter des données quantitatives et/ou qualitatives clés sur leurs réalisations à court terme, leurs résultats à moyen terme et leur incidence à long terme.

3 000 caractères maximum

3. Pour chacun des groupes cibles recensés, veuillez décrire les structures et/ou processus mis en place pour les impliquer dans les initiatives de votre administration locale en faveur de «marchés du travail inclusifs pour tous» et pour échanger avec eux et avec leurs organisations représentatives. Veuillez indiquer si ces structures et processus englobent la conception, la mise en œuvre, le suivi et l'examen de votre ou vos initiatives clés et des éventuelles stratégies ou politiques qui sous-tendent ces initiatives.

1 000 caractères maximum

I/

DOCUMENTS D'APPUI

En plus des informations fournies dans le formulaire de candidature, les candidats doivent

télécharger la déclaration sur l'honneur.

S'ils le souhaitent, ils peuvent également télécharger une présentation PowerPoint de 10 diapositives destinée à illustrer et à souligner les points forts de leur candidature.

Chaque document téléchargé doit être correctement nommé. Le nom du fichier doit indiquer clairement ce que le fichier représente ou contient.

Télécharger le fichier:

J/

PERSONNE DE CONTACT ET LIENS WEB
<p>Nom:</p> <p>Poste/Fonction:</p> <p>Numéro de téléphone:</p> <p>Adresse électronique:</p> <p>Site officiel:</p> <p>Pages web spécifiques consacrées à la diversité et à l'inclusion:</p> <p>Adresse postale (pour recevoir la correspondance de la Commission européenne):</p>

CLAUDE DE NON-RESPONSABILITÉ: Sauf demande explicite contraire du candidat participant, les textes de présentation soumis pourront être publiés sur le site web <https://eu-diversity-inclusion.campaign.europa.eu>. Le traitement des données à caractère personnel sera conforme aux exigences du règlement (UE) 2018/1725.