



Note d'orientation pour les candidats

Veillez lire attentivement la présente note avant de commencer à remplir le formulaire de candidature. Vous y trouverez toutes les informations nécessaires pour vous permettre de remplir correctement les sections du formulaire de candidature et de décrire au mieux vos activités.

INFORMATIONS DE BASE

Langue: Les candidats sont encouragés à déposer leur candidature en anglais afin de faciliter l'étude des propositions et d'accélérer le processus d'évaluation. Il convient toutefois de noter que les propositions déposées dans l'une des langues officielles de l'UE seront acceptées et traduites au moyen d'un outil de traduction automatique.

Mode de dépôt des candidatures: via l'outil en ligne

Date limite: 26 février 2027 (12 h 00 HEC)

COMMENT REMPLIR LA CANDIDATURE

Votre candidature doit être aussi claire et précise que possible afin que les experts indépendants et le jury européen puissent évaluer vos efforts dans le domaine de la diversité et de l'inclusion.

Assurez-vous d'avoir **clairement présenté** votre **approche et votre stratégie** en matière de diversité et d'inclusion et d'avoir détaillé les principales **activités innovantes** qui vous ont permis d'obtenir des résultats dans ce domaine. Indiquez le calendrier des activités: date de lancement, les progrès accomplis dans leur mise en œuvre et évolutions futures. N'oubliez pas que le prix est attribué pour l'ensemble des activités mises en œuvre par votre administration locale, et non pour une seule activité.

Veillez vous concentrer sur **les détails, les faits et les chiffres**. Veuillez fournir des **exemples**, y compris des **informations qualitatives et quantitatives**.

Le nombre maximum de caractères autorisés indiqué pour chaque réponse comprend les espaces.

A/ IDENTITÉ DE L'ADMINISTRATION LOCALE

Brève description de votre administration locale (ville, agglomération ou région)

Veillez fournir des informations de base sur votre administration locale, son histoire, son économie et sa population, et notamment les aspects pertinents pour la diversité et l'inclusion. Plus précisément, il serait intéressant de dresser un tableau des difficultés rencontrées par les administrations locales (comme, par exemple, les disparités économiques ou les obstacles à l'accessibilité des infrastructures, etc.), ainsi que de la diversité de la population de l'administration locale et des changements récents

observés dans cette population (comme, par exemple l'arrivée d'un nombre important de migrants, le vieillissement de la population, etc.). Il serait utile de relever les obstacles particuliers, d'ordre local ou national, qui entravent vos initiatives pour un motif spécifique de discrimination.

B/ NATURE ET PORTÉE DES INITIATIVES

Veillez indiquer les principales initiatives en faveur de la diversité et de l'inclusion que vous avez entreprises ou que vous êtes en train d'entreprendre, en abordant l'ensemble de ces initiatives. Ces initiatives pourraient avoir pour but d'améliorer la situation¹ et l'expérience² de groupes spécifiques exposés à des discriminations (fondées sur le sexe, l'origine raciale ou ethnique, la religion ou les convictions, le handicap, l'âge et/ou l'identité LGBTQI+) et/ou de répondre aux besoins particuliers³ de ces groupes.

Dans la mesure du possible, ces initiatives doivent démontrer une approche globale des motifs de discrimination et, dans ce cadre, une approche intersectionnelle. Les initiatives doivent définir et poursuivre une vision ambitieuse du changement dans l'approche de la diversité et de l'inclusion visée par votre administration locale.

Pour chaque initiative clé, veuillez décrire brièvement:

- ses buts, ses objectifs et ses volets d'action;
- les parties prenantes impliquées et les bénéficiaires ciblés;
- les ressources allouées et engagées;
- tous les domaines de politique couverts; et
- la date de début et la date de fin.

Le cas échéant, indiquez clairement si vos initiatives ciblent des groupes spécifiques exposés à des discriminations (fondées sur le sexe, l'origine raciale ou ethnique, la religion ou les convictions, le handicap, l'âge et/ou l'identité LGBTQI+), en insistant notamment sur les recoupements entre ces motifs de discrimination. Il serait utile d'indiquer les éventuelles stratégies particulières auxquelles vos initiatives sont liées.

Les initiatives doivent démontrer que l'administration locale a adopté une approche cohérente de la diversité et de l'inclusion dans toute une série de domaines politiques, ainsi qu'une vision ambitieuse en vue du traitement des questions de diversité et d'inclusion en tant qu'employeur, au sein du personnel de l'administration locale.

La section B du formulaire de candidature pouvant être utilisée à des fins promotionnelles (publication sur le site web du prix, dans une brochure, etc.), votre description doit être la plus claire possible.

C) APPROPRIATION / NIVEAU D'ENGAGEMENT

Veillez décrire votre approche globale de la diversité et de l'inclusion en ce qui concerne votre déclaration de politique générale, la stratégie ou les actions que vous mettez en œuvre dans ce domaine, ainsi que les structures et systèmes mis en place pour piloter cette mise en œuvre.

Veillez décrire votre approche globale, en donnant par exemple des informations sur la mise en place

¹ La «situation» fait référence au désavantage subi par ces groupes, qu'il soit de nature économique, sociale, politique ou culturelle.

² L'«expérience» fait référence à la nature et à la qualité des interactions de ces groupes avec l'ensemble de la population et avec les organisations des secteurs public et privé.

³ Les «besoins particuliers» font référence aux besoins de ces groupes liés à leur identité et à la manière dont ils choisissent de vivre leur identité pour chacun des motifs de discrimination.

des éléments suivants:

- des déclarations politiques de haut niveau et des engagements en faveur de la diversité et de l'inclusion;
- une stratégie spécifique pour guider votre action sur la diversité et l'inclusion, ou l'intégration d'un volet diversité et inclusion dans un cadre stratégique ou politique plus large pour l'administration locale, et le niveau d'investissement impliqué dans ce ou ces domaines;
- la ou les structures organisationnelle de votre administration locale responsables de la mise en œuvre, de la coordination et du suivi des politiques et des mesures en matière de diversité et d'inclusion, par exemple l'établissement ou l'attribution des responsabilités à un ou plusieurs départements et/ou comités de coordination interservices, ainsi que les ressources et le personnel alloués à ces structures organisationnelles;
- les systèmes mis en place pour intégrer un volet diversité et inclusion dans toutes vos politiques, programmes et réglementations. En les recensant, il serait utile de mentionner les mesures prises pour: l'établissement de normes sur la façon de mettre en œuvre ces systèmes; le renforcement des capacités du personnel à mettre en œuvre ces systèmes; et la mise en œuvre des ressources de ces systèmes d'intégration;
- les initiatives visant à montrer l'exemple et à impliquer des secteurs externes, tels que le secteur privé, dans la résolution des problèmes de diversité et d'inclusion;
- si votre administration locale a signé une charte de la diversité et si elle est membre de la charte nationale de la diversité; et si votre administration locale est membre d'un réseau axé sur la diversité et l'inclusion.

D/ INCIDENCE

Veillez indiquer comment votre ou vos initiatives clés en faveur de la diversité et de l'inclusion ont amélioré la situation et l'expérience des personnes exposées à des discriminations (fondées sur le sexe, l'origine raciale ou ethnique, la religion ou les convictions, le handicap, l'âge et/ou l'identité LGBTQI+) et/ou ont répondu à leurs besoins particuliers depuis le début de cette ou de ces initiatives.

Veillez préciser les indicateurs les plus importants et objectifs cibles fixés pour chaque initiative (si possible, par groupe cible) et expliquer en quoi ils sont cohérents avec leurs buts et objectifs. Veillez également inclure des données quantitatives et/ou qualitatives clés pour démontrer les réalisations à court terme, les résultats à moyen terme et l'incidence à long terme de vos initiatives. Veillez préciser les modalités des éventuelles vérifications externes de ces données et indiquer par qui ces vérifications ont été effectuées.

Cette évaluation de l'efficacité et de l'incidence doit faire référence aux initiatives mentionnées dans la section B/ Nature et portée des initiatives.

E/ QUALITÉ ET DURABILITÉ DES INITIATIVES

1. Comment assurez-vous le suivi, l'évaluation et la qualité de vos initiatives en matière de diversité et d'inclusion?

La qualité des initiatives en matière de diversité et d'inclusion est essentielle pour des retombées positives sur la situation et l'expérience des groupes exposés à des discriminations et aux inégalités (sur le fondement du sexe, de l'origine raciale ou ethnique, de la religion ou des convictions, du handicap, de l'âge et/ou de l'identité LGBTQI+).

Veillez présenter les mécanismes d'évaluation et de suivi mis en place dans votre administration

locale pour suivre et assurer la qualité de ces initiatives pendant et après leur mise en œuvre. Veuillez présenter les mécanismes en place pour tirer les enseignements de ces initiatives et les appliquer, afin de s'appuyer sur les initiatives actuelles pour éclairer les futures initiatives en matière de diversité et d'inclusion. Veuillez indiquer les acteurs impliqués dans ces mécanismes. Vous pouvez également indiquer si vos initiatives sont liées à des stratégies nationales et/ou européennes et aux normes qui y sont définies ou alignées sur celles-ci.

2. Comment assurez-vous la durabilité et la continuité des initiatives en matière de diversité et d'inclusion, afin de garantir la continuité des efforts dans les initiatives prises et les mesures visant à tirer parti de ces initiatives?

Pour assurer la durabilité des initiatives en matière de diversité et d'inclusion, il faut maintenir la continuité des efforts et garantir la pérennité des investissements financiers et des ressources humaines afin que les résultats obtenus soient préservés et développés, y compris en cas de changement de mandat politique.

Veuillez décrire les mesures adoptées pour assurer la durabilité et la continuité des initiatives prises et pour s'appuyer sur les résultats obtenus, en recensant les plans, les processus, les mesures, les ressources humaines et les financements mis en place ou à mettre en place pour parvenir à cette durabilité.

F/ IMPLICATION DES PERSONNES EXPOSÉES À DES DISCRIMINATIONS

1. Pour chacun des groupes cibles recensés, veuillez décrire les structures et les processus participatifs mis en place pour assurer leur implication (sur le fondement du sexe, de l'origine raciale ou ethnique, de la religion ou des convictions, du handicap, de l'âge et/ou de l'identité LGBTQI+). Veuillez indiquer si ces structures et processus, ou d'autres, impliquent leurs organisations représentatives, ainsi que des experts en diversité. Veuillez indiquer si cette implication englobe la planification, la mise en œuvre et l'évaluation de vos initiatives, stratégies et politiques en faveur de la diversité et de l'inclusion.

Veuillez décrire les approches participatives mises en œuvre par votre administration locale pour assurer cette implication en donnant des informations sur les structures et processus permettant d'interagir avec le groupe cible et d'échanger avec les organisations représentatives et les experts concernés tout en indiquant les acteurs impliqués, les motifs de discrimination couverts, la régularité de leurs rencontres et l'étendue de leur influence.

2. Décrivez les mesures visant à fournir des ressources et à soutenir ces organisations représentatives (sur le fondement du sexe, de l'origine raciale ou ethnique, de la religion ou des convictions, du handicap, de l'âge et/ou de l'identité LGBTQI+). Veuillez indiquer les ressources et les aides apportées pour soutenir leur implication efficace et continue dans vos initiatives, vos stratégies et vos politiques en faveur de la diversité et de l'inclusion, en précisant si des organisations représentatives sont associées à ce processus décisionnel. Veuillez indiquer la nature et l'ampleur de ces ressources et préciser si ces aides sont permanentes et reconduites annuellement.

Veuillez indiquer les mesures prises par votre administration locale à cet égard, en fournissant des précisions sur la nature et l'ampleur de ce soutien permanent aux organisations représentatives et à leur implication dans le processus décisionnel. Veuillez expliquer en quoi ces actions contribuent à la mise en place et au soutien de leurs initiatives, ainsi qu'à une collaboration efficace avec votre administration locale. Il peut s'agir d'une aide en nature, du financement de leurs initiatives et d'un financement de base pour la mise en place et le maintien de leur organisation, en tenant compte des motifs de discrimination couverts par ces organisations représentatives.

G/ POURQUOI VOTRE ADMINISTRATION LOCALE MÉRITE-T-ELLE CE PRIX?

Veillez expliquer en quoi votre approche et vos résultats en matière de diversité et d'inclusion sont innovants et remarquables et pourquoi vous pensez mériter le prix.

Veillez indiquer de quoi votre administration locale est particulièrement fière. Vous pouvez expliquer en quoi vos stratégies, politiques et initiatives en matière de diversité et d'inclusion se démarquent et indiquer les éléments méritant particulièrement d'être promus comme de bons exemples pour d'autres administrations locales.

H/ PARTIE OBLIGATOIRE pour les candidatures relatives au PRIX SPÉCIFIQUE: LUTTE CONTRE LE RACISME

- 1. Veuillez décrire la vision globale de votre administration locale en matière d'égalité, d'inclusion et de participation des personnes exposées à un risque élevé de discrimination raciale et/ou ethnique⁴. Veuillez préciser si cette vision adopte une approche intersectionnelle et, dans l'affirmative, fournir des précisions.**

Veillez donner quelques indications sur la vision de votre administration locale en matière d'égalité, d'inclusion et de participation des personnes exposées à un risque élevé de discrimination raciale et/ou ethnique. Vous pouvez décrire votre engagement à progresser et à concrétiser cette vision. Si votre vision s'inscrit dans une approche intersectionnelle, veuillez en donner une brève description.

- 2. Veuillez décrire la stratégie et la politique globales de votre administration locale pour faire progresser l'égalité, l'inclusion et la participation des personnes exposées à un risque élevé de discrimination raciale et/ou ethnique. Décrivez également les stratégies spécifiques, les initiatives clés, les systèmes d'intégration et les structures institutionnelles qui ont été ou sont en cours de mise en œuvre.**

Cette description peut inclure:

- une déclaration politique de haut niveau;
- une stratégie ou un plan d'action;
- des initiatives clés;
- des structures organisationnelles qui guident la mise en œuvre des actions;
- des initiatives qui impliquent des acteurs extérieurs.

Veillez fournir une brève description de chaque stratégie/document que vous mentionnez et expliquer en quoi il contribue à faire progresser l'égalité, l'inclusion et la participation des personnes exposées à un risque élevé de discrimination raciale et/ou ethnique.

Veillez indiquer les groupes cibles⁵ et l'éventuelle dimension intersectionnelle, sur le fondement du sexe, de l'âge, du handicap, de l'origine raciale ou ethnique, de la religion ou des convictions et de l'identité LGBTQI+.

⁴ Il est fait référence à la notion d'«origine raciale et ethnique» conformément à la terminologie juridique européenne et internationale. La Commission rappelle toutefois la conception commune selon laquelle le concept de «races» est purement fondé sur des constructions sociales et rejette la notion de «races» biologiques.

⁵ Par exemple, la [stratégie de lutte contre le racisme 2026-2030](#) mentionne différentes formes de racisme et les personnes qui en sont victimes, notamment (liste non exhaustive): le racisme anti-Noirs, l'antitsiganisme, l'antisémitisme, le racisme anti-Asiatiques, la haine antimusulmane.

Veuillez préciser quel est votre groupe cible. Si votre travail comporte une dimension intersectionnelle, veuillez en donner une brève description.

Veuillez préciser comment vos initiatives ont amélioré la situation et l'expérience des personnes exposées à un risque élevé de discrimination raciale et/ou ethnique et si ces initiatives ont répondu à leurs besoins particuliers. Veuillez préciser l'incidence de ces initiatives (si possible, pour chacun des groupes cibles recensés) en ce qui concerne les principaux indicateurs et objectifs fixés pour ces initiatives et ajouter des données quantitatives et/ou qualitatives clés sur leurs réalisations à court terme, leurs résultats à moyen terme et leur incidence à long terme.

Veuillez décrire les indicateurs et objectifs les plus importants fixés pour les initiatives que vous avez mentionnées dans cette section du formulaire de candidature. Expliquez en quoi ceux-ci correspondent à leurs buts, à leurs objectifs et aux besoins particuliers de vos groupes cibles. Veuillez également inclure des données quantitatives et/ou qualitatives clés pour démontrer les réalisations à court terme, les résultats à moyen terme et l'incidence à long terme de vos initiatives. Veuillez préciser les modalités des éventuelles vérifications externes de ces données et indiquer par qui ces vérifications ont été effectuées.

- 3. Pour les différents groupes cibles recensés, veuillez décrire les structures et/ou processus mis en place pour les impliquer dans les initiatives de votre administration locale visant à faire progresser l'égalité, l'inclusion et la participation des personnes exposées à un risque élevé de discrimination raciale et/ou ethnique et pour échanger avec eux et avec leurs organisations représentatives.**

Veuillez indiquer si ces structures et processus englobent la conception, la mise en œuvre, le suivi et l'examen de votre ou de vos initiatives clés, ainsi que des éventuelles stratégies ou politiques qui sous-tendent ces initiatives.

Veuillez décrire les approches participatives mises en œuvre par votre administration locale pour assurer cette implication en donnant des informations sur les structures et processus permettant d'interagir avec le groupe cible et d'échanger avec les organisations représentatives et les experts concernés tout en indiquant les acteurs impliqués. Veuillez indiquer la fréquence de leurs réunions et l'étendue de leur influence, en particulier sur la conception, la mise en œuvre et le suivi des initiatives, stratégies et politiques clés que vous mentionnez dans la présente section du formulaire de candidature.

I/ DOCUMENTS À L'APPUI - FACULTATIF

En plus des informations fournies dans le formulaire de candidature en ligne et la déclaration sur l'honneur, qui est obligatoire et doit être signée et téléchargée dans le formulaire de candidature, vous pouvez télécharger une présentation PowerPoint de 10 diapositives destinée à souligner et à illustrer (avec des photos, par exemple) les points forts de votre candidature.

J/ PERSONNE À CONTACTER ET ADRESSE POSTALE

Renseignez ici toutes les coordonnées nécessaires de la personne responsable de la présente candidature dans votre administration.