



Norādījumi pieteikumu iesniedzējiem

Lūdzu, rūpīgi izlasiet šos norādījumus, pirms sākat aizpildīt pieteikuma veidlapu. Šeit atradīsiet visu nepieciešamo informāciju, kas jums palīdzēs pareizi aizpildīt pieteikuma veidlapas sadaļas un sekmīgi aprakstīt savas darbības.

PAMATINFORMĀCIJA

Valoda: pieteikumu iesniedzēji tiek aicināti iesniegt pieteikumu angļu valodā, lai atvieglotu pieteikumu izskatīšanu un paātrinātu vērtēšanas procesu. Tomēr jāņem vērā, ka jebkurā no **ES oficiālajām valodām** iesniegtie pieteikumi tiks pieņemti un tulkoti, izmantojot automatizētu tulkošanas sistēmu.

Pieteikumu iesniegšanas veids: izmantojot tiešsaistes rīku.

Termiņš: 2027. gada 26. februāris (plkst. 12.00 pēc Centrāleiropas laika)

PIETEIKUMA AIZPILDĪŠANA

Jūsu pieteikumam jābūt pēc iespējas skaidram un precīzam, lai neatkarīgie eksperti un Eiropas žūrija varētu novērtēt jūsu centienus daudzveidības un iekļautības jomā.

Pārliecinieties, ka esat **skaidri izklāstījis** savu **pieeju un stratēģiju** attiecībā uz daudzveidību un iekļautību un detalizēti izklāstījis būtiskos **inovatīvos pasākumus**, kuri nodrošināja jūsu panākumus šajā jomā. Norādiet pasākumu grafiku: kad tos sāka īstenot, īstenošanā panākto progresu un to, kādas būs turpmākās norises. Paturiet prātā, ka balva ir par pasākumu klāstu, ko īsteno jūsu pašvaldība, nevis tikai par vienu pasākumu.

Īpaši aprakstiet **konkrētus aspektus, faktus un skaitļus**. Miniet **piemērus**, arī **kvalitatīvo un kvantitatīvo informāciju**.

Norādītais maksimālais rakstzīmju skaits katrai atbildei ietver atstarpes.

A/ VIETĒJĀS PAŠVALDĪBAS IDENTITĀTE

Vietējās pašvaldības īss apraksts (pilsēta vai reģions)

Šeit iekļaujiet pamatinformāciju par savu pašvaldību, tās vēsturi, ekonomiku un iedzīvotājiem, it īpaši par aspektiem, kas attiecas uz daudzveidību un iekļautību. Proti, ir ieteicams radīt priekšstatu par problēmām, ar kurām saskaras pašvaldība, piemēram, ekonomiskās labklājības līmeni vai infrastruktūras šķēršļiem, kas kavē piekļūstamību, utt., un pašvaldības iedzīvotāju daudzveidību un jaunākajām izmaiņām šajā sakarā, piemēram, ievērojama skaita migrantu ierašanos vai sabiedrības

novecošanu utt. Būtu lietderīgi atzīmēt jebkādas tādus konkrētus šķēršļus vietējā vai valsts kontekstā, kas kavē jūsu iniciatīvas kādas konkrētas diskriminācijas dēļ.

B/ INICIATĪVU RAKSTURS UN TVĒRUMS

Norādiet galvenās daudzveidības un iekļautības iniciatīvas, ko īstenojat vai gatavojaties īstenot, aprakstot visu šo iniciatīvu klāstu. Šīs iniciatīvas varētu būt: situācijas¹ un pieredzes² uzlabošana īpašām grupām, kas pakļautas diskriminācijai (dzimuma, rases vai etniskās piederības, reliģijas vai pārliecības, invaliditātes, vecuma un/vai *LGBTIQ+* identitātes dēļ); un/vai pievēršanās šo grupu īpašajām vajadzībām³.

Pēc iespēja šīm iniciatīvām ir jāparāda visaptveroša pieeja visiem diskriminācijas iemesliem un šajā kontekstā – intersekcionāla pieeja. Iniciatīvās ir jāizvirza un jāīsteno vērienīgs redzējums izmaiņu panākšanai jūsu pašvaldības pieejā daudzveidībai un iekļautībai.

Attiecībā uz katru būtisko iniciatīvu iekļaujiet īsu informāciju par:

- tās mērķiem, uzdevumiem un darbības virzieniem,
- iesaistītajām ieinteresētajām personām un saņēmēju mērķauditoriju,
- piešķirtajiem resursiem un saistībām,
- visām aptvertajām politikas jomām un
- sākuma datumu un beigu datumu.

Attiecīgā gadījumā skaidri norādiet, vai jūsu iniciatīvas ir vērstas uz konkrētām diskriminācijai pakļautām grupām (dzimuma, rases vai etniskās piederības, reliģijas vai pārliecības, invaliditātes, vecuma un/vai *LGBTIQ+* identitātes dēļ), iekļaujot arī šo diskriminācijas iemeslu intersekcionālos punktus. Ir lietderīgi atzīmēt jebkuru konkrētu stratēģiju, ar kuru jūsu iniciatīvas ir saistītas.

Iniciatīvām būtu jāparāda pašvaldības saskanīga pieeja daudzveidībai un iekļautībai politikas jomu klāstā kopā ar vērienīgu redzējumu attiecībā uz to, kā pašvaldība kā darba devējs risina daudzveidības un iekļautības jautājumus saistībā ar darbaspēku.

Pieteikuma veidlapas B sadaļu var izmantot popularizēšanas nolūkiem (publikācija Balvu konkursa tīmekļvietnē, brošūrā utt.), tāpēc aprakstam jābūt pēc iespējas skaidrākam.

C/ LĪDZDALĪBA / SAISTĪBU LĪMENIS

Aprakstiet savu vispārējo pieeju daudzveidībai un iekļautībai, ņemot vērā visaptverošo politikas paziņojumu vai stratēģiju, ko īstenojat šajā jomā, un organizatoriskās struktūras un sistēmas, kuras ieviestas šīs īstenošanas virzīšanai.

Aprakstiet savu vispārējo pieeju, cita starpā, piemēram, sniedzot sīkāku informāciju par:

- augsta līmeņa politikas paziņojumiem un saistībām attiecībā uz daudzveidību un iekļautību,
- īpašu stratēģiju, kuras mērķis ir virzīt un vadīt jūsu rīcību attiecībā uz daudzveidību un iekļautību vai daudzveidības un iekļautības virziena integrēšanu pašvaldības plašākā stratēģijā vai politikas sistēmā, kā arī šajās jomās iesaistīto ieguldījumu līmeni,
- jūsu pašvaldības organizatorisko(-ajām) struktūru(-ām), kas atbild par daudzveidības un

¹ "Situācija" ir nelabvēlīgi ekonomiskie, sociālie, politiskie vai kultūras apstākļi, ar ko saskaras šīs grupas.

² "Pieredze" apraksta, kāda un cik kvalitatīva ir šo grupu mijiedarbība ar plašāku sabiedrību un publiskā un privātā sektora organizācijām.

³ "Īpašās vajadzības" ir vajadzības, kas šīm grupām rodas saistībā ar viņu identitāti un to, kā tās izvēlas dzīvot ar savu identitāti, ņemot vērā katru no diskriminācijas iemesliem.

iekļautības politikas un pasākumu īstenošanu, koordinēšanu un uzraudzību, piemēram, atbildības noteikšanu vai sadali vienam vai vairākiem departamentiem un/vai starpdepartamentu koordinācijas komitejām, kā arī šīm organizatoriskajām struktūrām piešķirtajiem resursiem un personālu,

- sistēmām, ar kurām daudzveidība un iekļautība tiek integrētas visās politikas jomās, programmās un noteikumos. Norādot šīs sistēmas, ir lietderīgi uzskaitīt pasākumus, kas veikti: standartu noteikšanai šo sistēmu īstenošanai, personāla spēju veidošanai šo sistēmu īstenošanai, un resursu izmantošanu šo integrēšanas sistēmu īstenošanai,
- iniciatīvām, kuru mērķis ir daudzveidības un iekļautības jautājumu risināšanas vadību nodot ārējām nozarēm, piemēram, privātajam sektoram, un iesaistīt šīs nozares minētajos jautājumos,
- to, vai jūsu pašvaldība ir parakstījusi Daudzveidības hartu un ir valsts Daudzveidības hartas dalībniece, un vai jūsu pašvaldība ir iesaistīta kādā tīklā, kas strādā ar daudzveidības un iekļautības jautājumiem.

D/ IETEKME

Norādiet, kā jūsu būtiskā(-ās) daudzveidības un iekļautības iniciatīva(-as) ir uzlabojusi(-šas) to cilvēku situāciju un pieredzi, kuri ir pakļauti diskriminācijai (dzimuma, rases vai etniskās piederības, reliģijas vai pārliecības, invaliditātes, vecuma un/vai *LGBTIQ+* identitātes dēļ), un/vai risinājusi(-šas) viņu īpašās vajadzības kopš iniciatīvas(-u) sākuma.

To darot, norādiet svarīgākos rādītājus un mērķrādītājus, kas noteikti katrai iniciatīvai (ja iespējams, katrai mērķgrupai), un to, kā tie atbilst to mērķiem un uzdevumam. Sniedziet būtiskos kvantitatīvos un/vai kvalitatīvos datus, kas parāda jūsu iniciatīvu sasniegto īstermiņa iznākumu, vidēja termiņa rezultātu un ilgtermiņa ietekmi. Norādiet, kā un kas veic šo datu par iznākumiem, rezultātiem un ietekmi ārēju pārbaudi.

Šajā efektivitātes un ietekmes novērtējumā ir jāatsaucas uz iniciatīvām, kas minētas B iedaļā “Iniciatīvu būtība un darbības joma”.

E/ INICIATĪVU KVALITĀTE UN ILGTSPĒJA

1. Kā jūs uzraugāt, novērtējat un nodrošināt daudzveidības un iekļautības iniciatīvu kvalitāti?

Daudzveidības un iekļautības iniciatīvu kvalitāte ir būtiska to pozitīvai ietekmei uz to grupu situāciju un pieredzi, kas pakļautas diskriminācijai un nevienlīdzībai (dzimuma, rases vai etniskās piederības, reliģijas vai pārliecības, invaliditātes, vecuma un/vai *LGBTIQ+* identitātes dēļ).

Aprakstiet savā pašvaldībā ieviestos novērtēšanas un uzraudzības mehānismus, kuru uzdevums ir sekot līdzi iniciatīvu kvalitātei un nodrošināt to kvalitāti īstenošanas laikā un pēc tam. Aprakstiet arī mehānismus, kas ieviesti, lai apkopotu un izmantotu no šīm iniciatīvām gūto pieredzi, balstītos uz pašreizējām iniciatīvām un sniegtu informāciju izmantošanai turpmākās iniciatīvās. Norādiet, kādas personas ir iesaistītas šajos mehānismos. Jūs varat arī norādīt, vai jūsu iniciatīvas ir saistītas vai saskaņotas ar kādām valsts un/vai Eiropas stratēģijām un ar tām noteiktajiem standartiem.

2. Kā jūs nodrošināt daudzveidības un iekļautības iniciatīvu ilgtspēju un nepārtrauktību nolūkā panākt centienu nepārtrauktību īstenotajās iniciatīvās un pasākumos, ko paredzēts balstīt uz šīm iniciatīvām?

Ilgspējas nodrošināšana daudzveidības un iekļautības iniciatīvām ietver centienu nepārtrauktības saglabāšanu un pastāvīgu finansiālu ieguldījumu un cilvēkresursus nolūkā uzturēt un turpināt

pilnveidot sasniegtos rezultātus, arī mainoties politikas pilnvarām.

Izklāstiet pasākumus, kuri veikti īstenoto iniciatīvu ilgtspējas un nepārtrauktības nodrošināšanai un sasniegto rezultātu kā pamata izmantošanai, aprakstot plānus, procesus, darbības, cilvēkresursus un finansējumu, kas ir ieviests vai jāievieš, lai panāktu šādu ilgtspēju.

F/ DISKRIMINĀIJAI PAKĻAUTO CIVĒKU IESAISTE

- 1. Attiecībā uz katru no identificētajām mērķgrupām aprakstiet ieviestās līdzdalības struktūras un procesus, kuru mērķis ir nodrošināt diskriminācijai pakļauto cilvēku (dzimuma, rases vai etniskās piederības, reliģijas vai pārliecības, invaliditātes, vecuma un/vai *LGBTIQ+* identitātes dēļ) iesaisti. Norādiet, vai šajās vai citās struktūrās un procesos ir iesaistītas šos cilvēkus pārstāvošās organizācijas un daudzveidības eksperti. Norādiet, vai šāda iesaiste ietver jūsu daudzveidības un iekļautības iniciatīvu, stratēģiju un politikas plānošanu, īstenošanu un novērtēšanu.**

Aprakstiet līdzdalības pieejas, ko īsteno jūsu pašvaldība nolūkā nodrošināt šādu iesaisti, un sniedziet detalizētu informāciju par struktūrām un procesiem, kuri paredzēti mijiedarbībai ar mērķgrupu un sadarbībai ar pārstāvošajām organizācijām un attiecīgajiem ekspertiem, identificējot, kas ir iesaistīts šādās organizācijās, kas ir mērķgrupas, kādi diskriminācijas iemesli tiek risināti, cik regulāri notiek sanāksmes un kāds ir to ietekmes apmērs.

- 2. Aprakstiet pasākumus, kas tiek īstenoti nolūkā finansēt un atbalstīt šīs pārstāvošās organizācijas (dzimuma, rases vai etniskās piederības, reliģijas vai pārliecības, invaliditātes, vecuma un/vai *LGBTIQ+* identitātes dēļ). Aprakstiet resursus un atbalstu, kas tiek sniegts šādu organizāciju efektīvas un pastāvīgas iesaistes jūsu iniciatīvās un daudzveidības un iekļautības stratēģijās un politikā sekmēšanai, un to, vai pārstāvības organizācijas ir iesaistītas šajā lēmumu pieņemšanas procesā. Norādiet šo resursu veidu un apmēru un to, vai šis atbalsts turpinās un tiek sniegts katru gadu.**

Aprakstiet pasākumus, ko šajā sakarā veic jūsu pašvaldība, sniedzot detalizētu informāciju par šā pārstāvības organizācijām un to iesaistei lēmumu pieņemšanas procesā sniegtā pastāvīgā atbalsta veidu un apmēru. Paskaidrojiet, kā šīs darbības palīdz veidot un uzturēt viņu centienus un efektīvi sadarboties ar jūsu pašvaldību. Tas ietver atbalstu natūrā, finansējumu organizāciju iniciatīvām un pamatfinansējumu organizācijas veidošanai un uzturēšanai, ņemot vērā diskriminācijas iemeslus, ar kuriem strādā šīs pārstāvošās organizācijas.

G/ KĀPĒC BALVA BŪTU JĀSAŅEM JŪSU VIETĒJAI PAŠVALDĪBAI?

Paskaidrojiet, kāpēc jūsu pieeja un rezultāti attiecībā uz daudzveidību un iekļautību ir inovatīvi un nozīmīgi un kāpēc jūs uzskatāt, ka balva būtu jāsaņem jums.

Norādiet, ar ko jūsu pašvaldība īpaši lepojas. Jūs varat norādīt, ar ko izceļas jūsu daudzveidības un iekļautības stratēģijas, politika un iniciatīvas un kādus elementus ir sevišķi vērts uzsvērt kā labus piemērus citām pašvaldībām.

H/ OBLIGĀTĀ DAĻA pieteikumiem ĪPAŠAJAI BALVAI: RASISMA APKAROŠANA

- 1. Aprakstiet savas pašvaldības vispārējo redzējumu par to cilvēku līdztiesību, iekļautību un līdzdalību, kuri pakļauti augstam rasu un/vai etniskas diskriminācijas riskam⁴. Norādiet, vai šis**

⁴ Atsauce uz "rasu un etnisko piederību" ir sniegta saskaņā ar ES un starptautisko juridisko terminoloģiju. Tomēr Komisija uzsver vispārpieņemto izpratni, ka "rases" pamatā ir tikai sociāli konstruēti priekšstati, un tā noraida bioloģisko "rasu" jēdzienu.

redzējums ietver intersekcionālu pieeju, un, ja ietver, sniedziet sīkāku informāciju.

Īsumā aprakstiet savas pašvaldības redzējumu par to cilvēku līdztiesību, iekļautību un līdzdalību, kuri pakļauti augstam rasu un/vai etniskās diskriminācijas riskam. Jūs varat aprakstīt savu apņemšanos turpināt virzīties uz priekšu un īstenot šo redzējumu. Ja jūsu redzējums ietver intersekcionālu pieeju, sniedziet īsu aprakstu.

- 2. Aprakstiet savas vietējās pašvaldības vispārējo stratēģiju un politiku to cilvēku līdztiesības, iekļautības un līdzdalības veicināšanai, kuri pakļauti augstam rasu un/vai etniskās diskriminācijas riskam. Aprakstiet arī konkrētas stratēģijas, būtiskās iniciatīvas, integrēšanas sistēmas un institucionālās struktūras, kas tikušas vai tiek īstenotas.**

Tas var ietvert šādu elementu aprakstu:

- augsta līmeņa politikas paziņojums;
- stratēģija vai rīcības plāns;
- būtiskākās iniciatīvas;
- organizatoriskās struktūras, kas virza darbību īstenošanu;
- iniciatīvas, kas iesaista ārējos dalībniekus.

Sniedziet īsu informāciju par katru jūsu minēto stratēģiju/dokumentu un to, kā tas veicina to cilvēku līdztiesību, iekļautību un līdzdalību, kuri pakļauti augstam rasu un/vai etniskās diskriminācijas riskam.

Norādiet mērķgrupas⁵ un visas intersekcionālās dimensijas atkarībā no dzimuma, vecuma, invaliditātes, rases vai etniskās piederības, reliģijas vai pārliecības un *LGBTIQ+* identitātes.

Paskaidrojiet, kas ir jūsu mērķgrupa. Ja jūsu darbs ietver intersekcionālu dimensiju, lūdzu, sniedziet tās īsu aprakstu.

Norādiet, kā jūsu iniciatīvas uzlaboja situāciju, to cilvēku pieredzi, kuri pakļauti augstam rasu un/vai etniskās diskriminācijas riskam, un to, vai iniciatīvas atbilda viņu konkrētajām vajadzībām. Norādiet šo iniciatīvu ietekmi (ja iespējams, katrai no noteiktajām mērķgrupām) attiecībā uz galvenajiem rādītājiem un mērķrādītājiem, kas noteikti šīm iniciatīvām, un galvenos kvantitatīvos un/vai kvalitatīvos datus par to īstermiņa iznākumiem, vidēja termiņa rezultātiem un ilgtermiņa ietekmi.

Aprakstiet svarīgākos rādītājus un mērķrādītājus, kas noteikti iniciatīvām, kuras minējāt šajā pieteikuma veidlapas iedaļā. Paskaidrojiet, kā tie atbilst jūsu mērķiem, uzdevumiem un mērķgrupu konkrētajām vajadzībām. Sniedziet būtiskos kvantitatīvos un/vai kvalitatīvos datus, kas parāda jūsu iniciatīvu sasniegto īstermiņa iznākumu, vidēja termiņa rezultātu un ilgtermiņa ietekmi. Norādiet, kā un kas veic šo datu par iznākumiem, rezultātiem un ietekmi ārēju pārbaudi.

- 3. Attiecībā uz katru no identificētajām mērķgrupām aprakstiet struktūras un/vai procesus to iesaistei pašvaldības iniciatīvās to cilvēku līdztiesības, iekļautības un līdzdalības veicināšanai, kuri pakļauti augstam rasu un/vai etniskās diskriminācijas riskam, un sadarbībai ar viņiem un viņus pārstāvošām organizācijām.**

Norādiet, vai šīs struktūras un procesi ietver jūsu būtiskās(-o) iniciatīvas(-u) un jebkuru šo

⁵ Piemēram, [ES rasisma apkarošanas stratēģijā 2026.–2030. gadam](#) ir minēti dažādi rasisma veidi un to skartie cilvēki, piemēram (bet ne tikai): pret melnādainiem cilvēkiem vērsts rasisms, antičigānisms, antisemītisms, pret Āzijas izcelsmes cilvēkiem vērsts rasisms, pret musulmaņiem vērsts naidis.

iniciatīvu pamatā esošo stratēģiju vai politikas izstrādi, īstenošanu, uzraudzību un pārskatīšanu.

Aprakstiet līdzdalības pieejas, ko īsteno jūsu pašvaldība nolūkā nodrošināt šādu iesaisti, un sniedziet detalizētu informāciju par struktūrām un procesiem, kuri paredzēti mijiedarbībai ar mērķgrupu un sadarbībai ar pārstāvošajām organizācijām un attiecīgajiem ekspertiem, identificējot, kas ir iesaistīts šādās organizācijās. Norādiet, cik bieži notiek sanāksmes, cik liela ir organizāciju ietekme, jo īpaši uz šajā pieteikuma veidlapas sadaļā minēto būtisko iniciatīvu, stratēģiju un politikas izstrādi, īstenošanu un uzraudzību.

I/ PALĪGMATERIĀLI – NAV OBLIGĀTI

Papildus informācijai, kura sniegta tiešsaistes pieteikuma veidlapā un godprātības apliecinājumā, kas ir obligāts un ir jāparaksta un jāaugšupielādē pieteikuma veidlapā, jūs tiek aicināti augšupielādēt 10 slaidu *PowerPoint* prezentāciju, kurā izceltas un parādītas (piemēram, ar attēliem) jūsu pieteikuma stiprās puses.

J/KONTAKTPERSONA UN PASTA ADRESE

Šeit norādiet visu nepieciešamo kontaktinformāciju par to personu jūsu administrācijā, kas atbild par šo pieteikumu.