EUROPEAN CAPITALS OF
INCLUSION AND DIVERSITY

Richtsnoer voor aanvragers

Lees dit richtsnoer zorgvuldig door voordat u het aanvraagformulier invult. Hierin vindt u alle informatie die u nodig hebt om de onderdelen van het aanvraagformulier correct in te vullen en een geslaagde beschrijving te geven van uw activiteiten.

BASISINFORMATIE

Taal: Aanvragers worden aangemoedigd de aanvraag in het Engels in te dienen om de voorstellen gemakkelijker te kunnen beoordelen en het beoordelingsproces te versnellen. Voorstellen die in een van de **officiële talen van de EU** worden ingediend, zullen echter worden geaccepteerd en vertaald met behulp van een geautomatiseerd vertaalsysteem.

Wijze van indienen van de aanvragen: via de online tool

Uiterste termijn: 26 februari 2027 (12.00 uur MET)

HOE VULT U DE AANVRAAG IN?

Uw aanvraag dient zo duidelijk en nauwkeurig mogelijk te zijn, zodat de onafhankelijke deskundigen en de Europese jury uw inspanningen op het gebied van diversiteit en inclusie goed kunnen beoordelen.

Geef een **duidelijke presentatie** van uw **aanpak en strategie** met betrekking tot diversiteit en inclusie en beschrijf de belangrijkste **innovatieve activiteiten** die tot uw resultaten op dit gebied hebben geleid. Vermeld het tijdskader van de activiteiten: wanneer zijn de initiatieven van start gegaan, welke vooruitgang is er geboekt sinds hun uitvoering en hoe zullen deze zich in de toekomst verder ontwikkelen? Houd er rekening mee dat de prijs betrekking heeft op de reeks van activiteiten die door uw lokale overheid worden uitgevoerd, en niet slechts op één enkele activiteit.

Leg de nadruk op **details, feiten en cijfers**. Geef **voorbeelden** met **kwalitatieve en kwantitatieve gegevens**.

Spaties zijn inbegrepen in het aangegeven maximumaantal tekens voor elk antwoord.

A/ IDENTITEIT VAN DE LOKALE OVERHEID

Korte beschrijving van uw lokale overheid (stad, gemeente of regio)

Geef hier enkele basisgegevens over uw lokale overheid, haar geschiedenis, economie en bevolking, en in het bijzonder over de aspecten die relevant zijn voor diversiteit en inclusie. Het zou met name interessant zijn om een beeld te schetsen van: de uitdagingen waarmee de lokale overheid wordt

geconfronteerd, zoals het niveau van economische welvaart of infrastructurele belemmeringen voor de toegankelijkheid enz.; en de diversiteit van de lokale bevolking en recente veranderingen op dit gebied, zoals de komst van een aanzienlijk aantal migranten of de vergrijzing van de bevolking enz. Het zou nuttig zijn te wijzen op specifieke obstakels in de lokale of nationale context die uw initiatieven op het gebied van een specifieke discriminatiegrond belemmeren.

B/ AARD EN REIKWIJDTE VAN DE INITIATIEVEN

Vermeld de belangrijkste initiatieven inzake diversiteit en inclusie die u hebt ondernomen of onderneemt met de nadruk op de volledige reeks initiatieven. Deze initiatieven kunnen gericht zijn op: het verbeteren van de situatie[1] en de ervaring[2] van bepaalde bevolkingsgroepen die te maken hebben met discriminatie (op grond van geslacht, raciale of etnische afkomst, godsdienst of overtuiging, handicap, leeftijd en/of lhbtiq+-identiteit); en/of het aanpakken van de specifieke behoeften[3] van deze bevolkingsgroepen.

Waar mogelijk moeten deze initiatieven blijk geven van een alomvattende aanpak op alle discriminatiegronden en, binnen dit kader, van een intersectionele aanpak. De initiatieven moeten een ambitieuze visie voor verandering in de aanpak van diversiteit en inclusie door uw lokale overheid in kaart brengen en nastreven.

Geef voor elk belangrijk initiatief een kort overzicht van:

- de doelstellingen en actielijnen ervan;
- de betrokken belanghebbenden en beoogde begunstigden;
- de toegewezen en vastgelegde middelen;
- alle bestreken beleidsterreinen; en
- de begin- en einddatum.

Vermeld waar nodig nadrukkelijk of uw initiatieven gericht zijn op bepaalde bevolkingsgroepen die te maken hebben met discriminatie (op grond van geslacht, raciale of etnische afkomst, godsdienst of overtuiging, handicap, leeftijd en/of lhbtiq+-identiteit), met aandacht voor de raakvlakken tussen deze discriminatiegronden. Het zou nuttig zijn om een specifieke strategie te vermelden waarmee uw initiatieven verband houden.

De initiatieven moeten blijk geven van een coherente aanpak van diversiteit en inclusie door de lokale overheid op verschillende beleidsterreinen, evenals van een ambitieuze visie op de aanpak van diversiteit en inclusie als werkgever, binnen het personeelsbestand van de lokale overheid.

Deel B van het aanvraagformulier kan worden gebruikt voor promotiedoeleinden (publicatie op de website van de competitie, in een brochure enz.); wees dus zo duidelijk mogelijk in uw beschrijving.

C/ EIGENAARSCHAP / MATE VAN BETROKKENHEID

Geef een beschrijving van uw algemene aanpak van diversiteit en inclusie wat betreft de overkoepelende beleidsverklaring, strategie of actieplannen die u op dit gebied uitvoert, en de organisatorische structuren en systemen die worden gebruikt om de uitvoering ervan te sturen.

[1] "Situatie" verwijst naar de nadelen die deze bevolkingsgroepen ondervinden, zij het van economische, sociale, politieke of culturele aard.

[2] "Ervaring" verwijst naar de aard en kwaliteit van de interacties voor deze bevolkingsgroepen met de bredere bevolking en met organisaties in de publieke en particuliere sector.

[3] "Specifieke behoeften" verwijst naar de behoeften van deze bevolkingsgroepen met betrekking tot hun identiteit en de manier waarop zij hun identiteit op elk van de discriminatiegronden uitdrukken.

Beschrijf uw algemene aanpak en geef daarbij bijvoorbeeld informatie over:

- beleidsverklaringen op hoog niveau en toezeggingen aangaande diversiteit en inclusie;
- de specifieke strategie om uw actie op het gebied van diversiteit en inclusie aan te sturen, of de integratie van diversiteit en inclusie in een bredere strategie of breder beleidskader voor de lokale overheid, en de investeringen die hiermee gemoeid zijn;
- de organisatiestructuur/-structuren in uw lokale overheid die verantwoordelijk zijn voor het uitvoeren, coördineren en monitoren van beleidsmaatregelen en acties op het gebied van diversiteit en inclusie, zoals het instellen of toewijzen van verantwoordelijkheid aan een of meer afdelingen en/of interdepartementale coördinatiecomités, en de middelen en het personeel die aan deze organisatiestructuren zijn toegewezen;
- systemen voor het mainstreamen van een focus op diversiteit en inclusie in al uw beleidsmaatregelen, programma's en regelingen. Hierbij is het nuttig om aan te geven welke stappen zijn genomen om: normen vast te stellen voor het toepassen van deze systemen; personeelscapaciteit op te bouwen om deze systemen toe te passen; en middelen beschikbaar te stellen om deze mainstreamingsystemen te implementeren;
- initiatieven om leiderschap te geven aan externe sectoren, zoals de particuliere sector, en deze te betrekken bij de inspanningen voor diversiteit en inclusie;
- het feit of uw lokale overheid een diversiteitshandvest heeft ondertekend en aangesloten is bij het nationale diversiteitshandvest; en of uw lokale overheid lid is van netwerken die zich richten op diversiteit en inclusie.

D/ EFFECT

Geef aan hoe uw belangrijkste initiatief/initiatieven inzake diversiteit en inclusie de situatie en ervaring van mensen die te maken hebben met discriminatie (op grond van geslacht, raciale of etnische afkomst, godsdienst of overtuiging, handicap, leeftijd en/of lhbtiq+-identiteit), hebben verbeterd en/of hun specifieke behoeften hebben aangepakt sinds het begin van het initiatief/de initiatieven.

Vermeld daarbij de belangrijkste indicatoren en streefdoelen die voor elk initiatief zijn vastgesteld (indien mogelijk per doelgroep) en hoe deze in overeenstemming zijn met de doelstellingen ervan. Voeg belangrijke kwantitatieve en/of kwalitatieve gegevens toe om de output op korte termijn, de resultaten op middellange termijn en de effecten van uw initiatieven op lange termijn aan te tonen. Geef aan hoe en door wie deze gegevens over output, resultaten en effecten extern worden geverifieerd.

Deze beoordeling van de doeltreffendheid en het effect moet betrekking hebben op de initiatieven vermeld in deel B/ Aard en reikwijdte van de initiatieven.

E/ KWALITEIT EN DUURZAAMHEID VAN INITIATIEVEN

1. **Hoe monitort, evalueert en waarborgt u de kwaliteit van initiatieven inzake diversiteit en inclusie?**

De kwaliteit van initiatieven inzake diversiteit en inclusie is essentieel voor een positief effect ervan op de situatie en ervaring van bevolkingsgroepen die te maken hebben met discriminatie en ongelijkheid (op grond van geslacht, raciale of etnische afkomst, godsdienst of overtuiging, handicap, leeftijd en/of lhbtiq+-identiteit).

Beschrijf de evaluatie- en monitoringmechanismen die uw lokale overheid heeft opgezet om de kwaliteit van deze initiatieven tijdens en na de uitvoering ervan te volgen en te waarborgen. Leg uit

welke mechanismen er bestaan om lessen uit deze initiatieven te trekken en toe te passen, om voort te bouwen op huidige initiatieven en om toekomstige initiatieven te onderbouwen. Geef aan wie bij deze mechanismen is betrokken. U kunt ook aangeven of uw initiatieven betrekking hebben of zijn afgestemd op nationale en/of Europese strategieën en normen.

2. **Hoe waarborgt u de duurzaamheid en continuïteit van initiatieven inzake diversiteit en inclusie, zodat de genomen initiatieven kunnen worden voortgezet en ontwikkeld?**

Om de duurzaamheid van initiatieven inzake diversiteit en inclusie te garanderen, zijn continue inspanningen en aanhoudende financiële en personele middelen nodig, zodat de behaalde resultaten behouden blijven en verder worden ontwikkeld, zelfs als politieke mandaten veranderen.

Beschrijf de stappen die zijn ondernomen om de duurzaamheid en continuïteit van de genomen initiatieven te waarborgen en voort te bouwen op de behaalde resultaten, en geef aan welke plannen, processen, acties, personele middelen en financiering zijn of worden vastgesteld om deze duurzaamheid te bewerkstelligen.

F/ BETROKKENHEID VAN PERSONEN DIE TE MAKEN HEBBEN MET DISCRIMINATIE

1. **Beschrijf voor elke doelgroep de participatieve structuren en processen die zijn ingesteld om te zorgen voor hun betrokkenheid (op grond van geslacht, raciale of etnische afkomst, godsdienst of overtuiging, handicap, leeftijd en/of lhbtiq+-identiteit). Vermeld of organisaties die hen vertegenwoordigen en diversiteitsdeskundigen bij deze of andere structuren of processen betrokken zijn. Vermeld of deze betrokkenheid de planning, uitvoering en evaluatie van uw initiatieven, strategieën en beleidsmaatregelen op het gebied van diversiteit en inclusie omvat.**

Beschrijf de participatieve benaderingen die uw lokale overheid toepast om deze betrokkenheid te garanderen door nadere informatie te verstrekken over de structuren en processen voor interactie met de doelgroep en voor samenwerking met representatieve organisaties en relevante deskundigen, waarbij u aangeeft wie betrokken is, wat de doelgroepen zijn en welke gronden van discriminatie worden aangepakt, hoe vaak deze bijeenkomsten plaatsvinden en wat de mate van hun invloed is.

2. **Beschrijf de acties die deze representatieve organisaties (op grond van geslacht, raciale of etnische afkomst, godsdienst of overtuiging, handicap, leeftijd en/of lhbtiq+-identiteit) van middelen voorzien en ondersteunen. Geef aan welke middelen en ondersteuning worden geboden om hun effectieve en voortdurende betrokkenheid bij uw initiatieven, strategieën en beleidsmaatregelen op het gebied van diversiteit en inclusie te ondersteunen en of er representatieve organisaties bij dit besluitvormingsproces zijn betrokken. Geef de aard en omvang van deze middelen aan en vermeld of deze ondersteuning doorlopend is en jaarlijks wordt verstrekt.**

Geef een overzicht van de acties die uw lokale overheid op dit gebied heeft ondernomen en verstrek nadere informatie over de aard en omvang van deze doorlopende steun aan representatieve organisaties en hun betrokkenheid bij de besluitvorming. Leg uit hoe deze acties helpen om hun inspanningen vorm te geven en te ondersteunen, en om effectief samen te werken met uw lokale overheid. Dit kan gaan om steun in natura, financiering voor hun initiatieven en kernfinanciering om hun organisatie op te bouwen en in stand te houden, rekening houdend met de discriminatiegronden waarop deze representatieve organisaties hun werking toespitsen.

G/ WAAROM VERDIENT UW LOKALE OVERHEID DE PRIJS?

Leg uit waarom uw aanpak en uw resultaten met betrekking tot diversiteit en inclusie innovatief en belangrijk zijn en waarom u vindt dat u de prijs verdient.

Geef aan waar uw lokale overheid bijzonder trots op is. Beschrijf waarin uw strategieën, beleidsmaatregelen en initiatieven inzake diversiteit en inclusie zich onderscheiden, en welke elementen met name moeten worden gepromoot als goede voorbeelden voor andere lokale overheden.

H/ VERPLICHT ONDERDEEL voor aanvragen voor de SPECIALE PRIJS: RACISMEBESTRIJDING

1. **Beschrijf de algemene visie van uw lokale overheid op gelijkheid, inclusie en participatie van mensen met een hoog risico op raciale en/of etnische discriminatie[4]. Geef aan of deze visie tot uiting komt in een intersectionele aanpak en zo ja, omschrijf deze aanpak.**

Beschrijf de visie van uw lokale overheid op gelijkheid, inclusie en participatie van mensen met een hoog risico op raciale en/of etnische discriminatie. Hoe denkt u bijvoorbeeld vooruitgang te boeken en uw visie te realiseren? Indien uw visie tot uiting komt in een intersectionele aanpak, beschrijf deze dan kort.

2. **Beschrijf de algemene strategie en het algemene beleid van uw lokale overheid om de gelijkheid, inclusie en participatie van mensen met een hoog risico op raciale en/of etnische discriminatie te bevorderen. Beschrijf ook specifieke strategieën, belangrijke initiatieven, mainstreamingsystemen en institutionele structuren die werden of worden geïmplementeerd**.

Denk hierbij aan een beschrijving van:

- een beleidsverklaring op hoog niveau;
- een strategie of actieplan;
- belangrijke initiatieven;
- organisatiestructuren om de acties uit te voeren;
- initiatieven met externe actoren.

Geef een korte beschrijving van alle genoemde strategieën/documenten en de manier waarop deze bijdragen tot de bevordering van de gelijkheid, inclusie en participatie van mensen met een hoog risico op raciale en/of etnische discriminatie.

Vermeld de doelgroepen[5] en eventuele intersectionele dimensies op het gebied van geslacht, leeftijd, handicap, raciale of etnische afkomst, godsdienst of overtuiging, en lhbtiq+-identiteit.

Leg uit wat uw doelgroep is. Indien uw werk een intersectionele dimensie heeft, geef hier dan een korte beschrijving van.

Vermeld hoe uw initiatieven de situatie en ervaringen van mensen met een hoog risico op raciale en/of etnische discriminatie hebben verbeterd en of hierbij met hun specifieke behoeften rekening is gehouden. Specificeer het effect van deze initiatieven (indien mogelijk voor elk van de in kaart gebrachte doelgroepen) aan de hand van de belangrijkste indicatoren en streefdoelen die voor deze initiatieven zijn vastgesteld, en belangrijke kwantitatieve en/of kwalitatieve gegevens over de output op korte termijn, de resultaten op middellange termijn en de effecten op lange termijn.

[4] De verwijzing naar “raciale en etnische afkomst” is in overeenstemming met de juridische terminologie van de EU en het internationaal recht. De Commissie wijst echter met nadruk op de consensus dat “rassen” louter gebaseerd zijn op sociaal geconstrueerde ideeën en verwerpt het idee van biologische “rassen”.

[5] Zo worden in de strategie tegen racisme 2026-2030 verschillende vormen van racisme en groepen mensen die erdoor worden getroffen genoemd, zoals onder andere: racisme tegen zwarte mensen, zigeunerhaat, antisemitisme, racisme tegen Aziatische mensen, moslimhaat.

Beschrijf de belangrijkste indicatoren en streefdoelen voor de initiatieven die u in dit deel van het aanvraagformulier hebt vermeld. Leg uit hoe deze aansluiten bij de doelstellingen ervan en de specifieke behoeften van uw doelgroepen. Voeg belangrijke kwantitatieve en/of kwalitatieve gegevens toe om de output op korte termijn, de resultaten op middellange termijn en de effecten van uw initiatieven op lange termijn aan te tonen. Geef aan hoe en door wie deze gegevens over output, resultaten en effecten extern worden geverifieerd.

3. **Beschrijf voor elk van de in kaart gebrachte doelgroepen de structuren en/of processen om hen te betrekken bij de initiatieven van uw lokale overheid om de gelijkheid, inclusie en participatie van mensen met een hoog risico op raciale en/of etnische discriminatie te bevorderen, en om met hen en de organisaties die hen vertegenwoordigen, samen te werken.**

   Geef aan of deze structuren en processen het ontwerpen, uitvoeren, monitoren en evalueren van uw belangrijkste initiatieven en strategieën of beleidsmaatregelen ter ondersteuning ervan omvatten.

Beschrijf de participatieve benaderingen die uw lokale overheid toepast om deze betrokkenheid te garanderen door nadere informatie te verstrekken over de structuren en processen voor interactie met de doelgroep en voor samenwerking met representatieve organisaties en relevante deskundigen, waarbij u aangeeft wie hierbij betrokken is. Vermeld hoe vaak bijeenkomsten plaatsvinden en hoever de invloed van de genoemde groepen strekt, met name op het ontwerpen, uitvoeren en monitoren van de in dit deel van het aanvraagformulier vermelde initiatieven, strategieën en beleidsmaatregelen.

I/ ONDERSTEUNEND MATERIAAL — OPTIONEEL

Naast **de informatie in het online aanvraagformulier en de verplichte verklaring op erewoord die moet worden ondertekend en geüpload met het aanvraagformulier**, kunt u een PowerPoint-presentatie van tien dia's uploaden waarin u de sterke punten van uw aanvraag benadrukt en illustreert (bv. met foto's).

J/ CONTACTPERSOON EN POSTADRES

Verstrek hier alle nodige contactgegevens van de persoon in uw administratie die verantwoordelijk is voor deze aanvraag.