



Vägledning för sökande

Läs igenom dessa riktlinjer noggrant innan du börjar fylla i ansökningsformuläret. Här hittar du all information du behöver för att kunna fylla i avsnitten i ansökningsformuläret korrekt och beskriva verksamheten på ett bra sätt.

GRUNDLÄGGANDE INFORMATION

Språk: Lämna helst in ansökan på engelska. Det går då lättare att gå igenom tävlingsbidragen och bedömningsprocessen går snabbare. Alla bidrag som lämnas in på något av **EU:s officiella språk** kommer dock att accepteras, och de översätts med hjälp av ett automatiserat översättningssystem.

Inlämningssätt för ansökningar: via webbverktyget

Sista ansökningsdag: 26 februari 2027 (kl. 12.00 centraleuropeisk tid)

SÅ HÄR FYLLER DU I ANSÖKAN

Ansökan bör vara så tydlig och exakt som möjligt så att de oberoende experterna och den europeiska juryn kan bedöma era insatser inom området mångfald och inkludering.

Se till att du **tydligt har presenterat ert tillvägagångssätt och er strategi** när det gäller mångfald och inkludering och att du beskrivit de viktigaste **verksamhetsformer** som lett till framgångar inom detta område. Ange tidsramen för verksamheten: när den inleddes, vilka framsteg som gjorts i genomförandet och hur den framtida utvecklingen kommer att se ut. Tänk på att utmärkelsen är för alla olika verksamheter som genomförs av din kommun eller regionen, inte bara för en viss enskild verksamhet.

Fokusera på **detaljer, fakta och siffror**. Ge **exempel**, inklusive **kvalitativ och kvantitativ information**.

Det angivna högsta antalet tecken som är tillåtet för varje svar inkluderar mellanslag.

A/ LOKAL MYNDIGHET (nedan kommun eller region)

Kort beskrivning av kommun eller regionen

Här ska du ange grundläggande information om din kommun eller region, dess historia, ekonomi och befolkning, och i synnerhet de aspekter som är relevanta för mångfald och inkludering. Det skulle vara av särskilt intresse att få en bild av de utmaningar som kommunen eller regionen står inför, till exempel nivåer av ekonomiskt välstånd eller infrastrukturhinder för tillgänglighet etc. och mångfalden i kommunens eller regionens invånare och de senaste förändringarna i detta avseende, till exempel att det har kommit många migranter eller att befolkningen åldras. Det är bra att notera eventuella

särskilda hinder i det lokala eller nationella sammanhanget som försvårar era initiativ när det gäller någon särskild diskrimineringsgrund.

B/ INITIATIVENS ART OCH OMFATTNING

Identifiera viktiga initiativ för mångfald och inkludering som ni har genomfört eller genomför och redogör för alla. Dessa initiativ kan syfta till att förbättra situationen¹ och upplevelserna² för särskilda grupper som utsätts för diskriminering (på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning, ålder och/eller hbtqi+-identitet) och/eller tillgodose dessa gruppers särskilda behov³.

Där så är möjligt bör dessa initiativ visa på en övergripande strategi för alla diskrimineringsgrunder och, inom ramen för detta, en intersektionell strategi. Initiativen ska identifiera och driva en ambitiös vision för förändring av kommunens eller regionens strategi för mångfald och inkludering.

För varje nyckelinitiativ ska kortfattad information om följande uppges:

- Dess syften, mål och åtgärdsområden.
- Berörda intressenter och målgrupper.
- Resurser som anslagits och avsatts.
- Alla politikområden som omfattas.
- Startdatum och slutdatum.

Ange i förekommande fall uttryckligen om initiativen riktar sig till särskilda grupper som utsätts för diskriminering (på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning, ålder och/eller hbtqi+-identitet), inklusive eventuellt fokus på skärningspunkterna mellan dessa diskrimineringsgrunder. Det är bra att notera om det finns någon särskild strategi som initiativen är kopplade till.

Initiativen ska visa att det finns en sammanhängande strategi för mångfald och inkludering inom kommunens eller regionens olika politikområden, tillsammans med en ambitiös vision för att som arbetsgivare hantera mångfalds- och inkluderingsfrågor för den egna personalen.

Avsnitt B i ansökningsformuläret kan användas i marknadsföringssyfte (publiceras på webbplatsen för utmärkelser, i en broschyr etc.), så var så tydlig som möjligt i beskrivningen.

C/ MEDINFLYTANDE/DELTAGANDENIVÅ

Beskriv kommunens eller regionens övergripande strategi för mångfald och inkludering i form av den övergripande policyförklaring, strategi eller handlingsplan och de organisatoriska strukturer och system som tillämpas för mångfald och inkludering.

Beskriv det övergripande tillvägagångssättet, till exempel genom information om följande:

- Policyuttalanden på hög nivå om och åtaganden för mångfald och inkludering.
- Särskild strategi för att främja och vägleda era åtgärder för mångfald och inkludering, eller införlivande av ett mångfalds- och inkluderingsområde i en bredare strategi eller policyram för

¹ Med *situation* avses de nackdelar som dessa grupper upplever, oavsett om de är av ekonomisk, social, politisk eller kulturell karaktär.

² Med *upplevelser* avses arten och kvaliteten på dessa gruppers interaktion med befolkningen i stort och med organisationer inom den offentliga och privata sektorn.

³ Med *särskilda behov* avses de behov som uppstår för dessa grupper kopplat till deras identitet och hur de väljer att leva ut sin identitet inom var och en av diskrimineringsgrunderna.

kommunen eller regionen, och investeringsnivån för denna/dessa.

- Den eller de organisationsstrukturer i din kommun eller region som har ansvar för att genomföra, samordna och övervaka policyer och åtgärder för mångfald och inkludering, exempelvis för att fastställa eller fördela ansvar till en eller flera avdelningar och/eller avdelningsövergripande samordningskommittéer, och de resurser och den personal som avsatts för dessa organisationsstrukturer.
- System för att integrera ett fokus på mångfald och inkludering i alla policyer, program och bestämmelser. För att identifiera dessa är det bra att beskriva åtgärder som vidtagits för att fastställa standarder för hur dessa system ska genomföras, bygga upp personalens kapacitet för att genomföra dessa system samt tilldela resurser för genomförande av dessa integreringssystem.
- Initiativ för att tillhandahålla ledarskap till och engagera externa sektorer, såsom den privata sektorn, för hantering av mångfald och inkludering.
- Om kommunen eller regionen har undertecknat en mångfaldsstadga och är medlem i den nationella mångfaldsstadgan eller i något nätverk med fokus på mångfald och inkludering.

D/ GENOMSLAG

Ange hur era viktigaste mångfalds- och inkluderingsinitiativ har förbättrat situationen och upplevelserna för personer som utsätts för diskriminering (på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning, ålder och/eller hbtqi+-identitet) och/eller tillgodosett deras särskilda behov sedan initiativen inleddes.

Identifiera i samband med detta de viktigaste indikatorer och mål som fastställts för varje initiativ (om möjligt för varje målgrupp) och hur dessa överensstämmer med initiativens mål och syften. Inkludera viktiga kvantitativa och/eller kvalitativa data för att påvisa utfall på kort sikt, resultat på medellång sikt och effekter på lång sikt för era initiativ. Ange vem som eventuellt utför extern verifiering av dessa uppgifter om utfall, resultat och effekter, och hur detta görs.

Denna bedömning av ändamålsenlighet och effekter måste förhålla sig till de initiativ som nämns i avsnitt B/ *Initiativens art och omfattning*.

E/ INITIATIVENS KVALITET OCH HÅLLBARHET

1. Hur övervakar, utvärderar och säkerställer ni kvaliteten på mångfalds- och inkluderingsinitiativen?

Kvaliteten på mångfalds- och inkluderingsinitiativen är avgörande för deras positiva inverkan på situationen och upplevelserna för de grupper som utsätts för diskriminering och ojämlikhet (på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning, ålder och/eller hbtqi+-identitet).

Beskriv de utvärderings- och övervakningsmekanismer som har inrättats i din kommun eller region för att följa upp och kvalitetssäkra dessa initiativ under och efter genomförandet. Redogör för de mekanismer som finns för att dra och använda lärdomar från dessa initiativ, bygga vidare på de pågående initiativen och tillämpa lärdomarna i framtida initiativ. Ange vem som deltar i dessa mekanismer. Du kan också ange om initiativen är relaterade till eller i linje med nationella och/eller europeiska strategier och de standarder som fastställs i dessa.

2. Hur säkerställs hållbarheten och kontinuiteten för mångfalds- och inkluderingsinitiativen, så att man kan garantera kontinuitet i initiativen och åtgärder för att bygga vidare på dessa initiativ?

Att säkerställa hållbarhet för mångfalds- och inkluderingsinitiativen innebär att man upprätthåller kontinuitet i arbetet och säkerställer löpande finansiella investeringar och mänskliga resurser så att de uppnådda resultaten bibehålls och utvecklas ytterligare, även om det politiska styret ändras.

Beskriv de åtgärder som vidtagits för att säkerställa hållbarheten och kontinuiteten i initiativen och för att bygga vidare på de resultat som uppnåtts genom att identifiera planer, processer, åtgärder, personalresurser och finansiering som har införts eller ska införas för att uppnå denna hållbarhet.

F/ MEDVERKAN AV PERSONER SOM UTSÄTTS FÖR DISKRIMINERING

- 1. Beskriv de strukturer och processer som föreligger för att säkerställa deltagande för varje målgrupp (baserat på kön, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning, ålder och/eller hbtqi+-identitet). Ange om dessa eller andra strukturer och processer involverar organisationer som företräder dessa grupper och mångfaldsexperter. Ange om detta deltagande omfattar planering, genomförande och utvärdering av initiativen, strategierna och policyerna för mångfald och inkludering.**

Beskriv de metoder för deltagande som din kommun eller region har infört för att säkerställa detta deltagande genom att berätta om strukturerna och processerna för interaktion med målgruppen och för samverkan med representativa organisationer och relevanta experter. Ange vilka som är involverade i dessa, vilka målgrupperna är samt vilka diskrimineringsgrunder som behandlas, hur ofta de sammankallas och hur stort inflytande de har.

- 2. Beskriv åtgärderna för att ge resurser och stöd till dessa representativa organisationer (baserat på kön, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionsnedsättning, ålder och/eller hbtqi+-identitet). Identifiera resurser och stöd som tillhandahålls för att bidra till deras effektiva och fortgående deltagande i de av era initiativ, strategier och policyer som rör mångfald och inkludering, samt huruvida företrädande organisationer är involverade i denna beslutsprocess. Beskriv resursernas art och omfattning samt om stödet är kontinuerligt och tillhandahålls årligen.**

Redogör för de åtgärder som vidtagits av din kommun eller region i detta avseende, samt arten och omfattningen av detta fortlöpande stöd till representativa organisationer och deras deltagande i beslutsprocessen. Beskriv hur detta hjälper dem att utforma och upprätthålla sin verksamhet och samarbeta effektivt med din kommun eller region. Detta omfattar stöd in natura, finansiering av deras initiativ samt grundfinansiering för att bygga upp och upprätthålla deras organisation, med beaktande av de diskrimineringsgrunder som omfattas av dessa företrädande organisationer.

G/ VARFÖR FÖRTJÄNAR DIN KOMMUN REGION UTMÄRKELSEN?

Förklara varför era tillvägagångssätt och resultat när det gäller mångfald och inkludering är innovativa och betydelsefulla, och varför du anser att ni förtjänar utmärkelsen.

Ange vad din kommun eller region är särskilt stolt över. Du kan berätta vad som utmärker din kommun eller regions strategier, policyer och initiativ för mångfald och inkludering, och vilka delar som är särskilt värda att lyfta fram som goda exempel för andra.

H/ OBLIGATORISK DEL för ansökningar om DET SÄRSKILDA PRISET FÖR BEKÄMPANDE AV RASISM

- 1. Beskriv din kommuns eller regions övergripande vision för jämlikhet, inkludering och deltagande**

av personer som löper stor risk att diskrimineras på grund av etnisk tillhörighet⁴. Ange om visionen omfattar ett intersektionellt förhållningssätt och lämna i så fall närmare uppgifter.

Berätta lite om din kommuns eller regions vision för jämlikhet, inkludering och deltagande av personer som löper stor risk att diskrimineras på grund av etnisk tillhörighet. Beskriv hur ni engagerar er för att hjälpa till att uppnå denna vision. Beskriv kort det intersektionella förhållningssättet, om visionen omfattar ett sådant.

2. Beskriv din kommuns eller regions övergripande strategi och politik för att främja jämlikhet, inkludering och deltagande av personer som löper stor risk att diskrimineras på grund av etnisk tillhörighet. Beskriv även specifika strategier, viktiga initiativ, integreringssystem och institutionella strukturer som har genomförts eller håller på att genomföras.

Du kan till exempel beskriva

- policyuttalanden på hög nivå
- strategier eller handlingsplaner
- viktiga initiativ
- organisationsstrukturer som främjar genomförandet av åtgärder
- initiativ med externa aktörer.

Beskriv kortfattat varje strategi/dokument som nämns och hur det bidrar till att främja jämlikhet, inkludering och deltagande av personer som löper stor risk att diskrimineras på grund av etnisk tillhörighet.

Ange målgrupperna⁵, inklusive eventuella intersektionella dimensioner, på grundval av kön, ålder, funktionsnedsättning, eller etniskt tillhörighet, religion eller trosuppfattning samt hbtqi+-identitet.

Förklara vem målgruppen är. Beskriv kort den intersektionella dimensionen om ditt arbete omfattar en sådan.

Ange hur initiativen har förbättrat situationen, vilka erfarenheter människor som löper stor risk att diskrimineras på grund av etnisk tillhörighet har och om dessa personers särskilda behov har tillgodosetts. Ange effekterna av dessa initiativ (om möjligt efter målgrupp) vad gäller huvudindikatorer och mål som fastställts för dem, och viktiga kvantitativa och/eller kvalitativa data om deras utfall på kort sikt, resultat på medellång sikt och effekter på lång sikt.

Beskriv de viktigaste indikatorerna och målen för de initiativ som nämnts i detta avsnitt av ansökningsformuläret. Förklara hur de överensstämmer med syftena, målen och målgruppernas särskilda behov. Inkludera viktiga kvantitativa och/eller kvalitativa data för att påvisa utfall på kort sikt, resultat på medellång sikt och effekter på lång sikt för era initiativ. Ange vem som eventuellt utför extern verifiering av dessa uppgifter om utfall, resultat och effekter, och hur detta görs.

⁴ Hänvisningar till "etnisk tillhörighet" görs i enlighet med europeisk och internationell juridisk terminologi. Kommissionen betonar emellertid den gemensamma uppfattningen att "raser" uteslutande grundar sig på socialt konstruerade idéer och förkastar föreställningen om biologiska "raser".

⁵ I [EU:s strategi mot rasism 2026–2030](#) nämns till exempel olika former av rasism och personer som utsatts för dem, inklusive men inte begränsat till rasism som riktas mot svarta, antiziganism, antisemitism, rasism som riktas mot människor med asiatiskt ursprung och antimuslimskt hat.

- 3. Beskriv strukturer och/eller processer för var och en av de angivna målgrupperna för att involvera dem i din kommuns eller regions initiativ för att främja jämlikhet, inkludering och deltagande av personer som löper stor risk att diskrimineras på grund av etnisk tillhörighet, och för att samarbeta med dem och med de organisationer som företräder dem.**

Ange om dessa strukturer och processer omfattar utformning, genomförande, övervakning samt granskning av de viktigaste initiativen och de strategier eller policyer som ligger till grund för dessa initiativ.

Beskriv de metoder för deltagande som din kommun eller region har infört för att säkerställa detta deltagande genom att berätta om strukturerna och processerna för interaktion med målgruppen och för samverkan med representativa organisationer och relevanta experter, med uppgift om vilka som är involverade i dessa. Ange hur ofta de sammanträder och hur stort inflytande de har, särskilt när det gäller utformning, genomförande och övervakning av de viktigaste initiativ, strategier och policyer som nämns i detta avsnitt av ansökningsformuläret.

I/ UNDERLAG – VALFRITT

Utöver **den information som lämnas i ansökningsformuläret online och den obligatoriska försäkran på heder och samvete som ska undertecknas och laddas upp i ansökningsformuläret** kan du ladda upp en PowerPoint-presentation med tio bilder som lyfter fram och illustrerar (t.ex. med bildmaterial) ansökans starka sidor.

J/ KONTAKTPERSON OCH POSTADRESS

Ange alla nödvändiga kontaktuppgifter till den person i förvaltningen som ansvarar för denna ansökan.